

## EDITAL DE BOLSISTA N° 075/2024

A **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, torna público que se encontram abertas as inscrições para o processo seletivo de BOLSISTA para compor a equipe de pesquisa do PROJETO n° 7710 intitulado “FUNAI/UnB/CDS - Estudos socioambientais e plano de recuperação ambiental da Terra Indígena Yanomami (TIY)” conforme condições e especificações previstas no presente Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O presente Edital visa selecionar mestrandos vinculados à Universidade de Brasília, para compor a equipe de pesquisa do PROJETO supracitado, na seguinte modalidade:
  - 1.1.1. **Pesquisador**, nos termos da **Resolução do Conselho de Administração (CAD) n° 0003/2018**, na qual receberão auxílio financeiro, de acordo com o valor constante no **Item 6** deste Edital.
  - 1.1.2. A comprovação da vinculação formal exigida no **item 1.1** poderá ser feita até a data da assinatura do Termo de Concessão da Bolsa.
- 1.2. O Projeto tem por objetivo elaborar um Plano de Recuperação Ambiental da TI Yanomami a partir de estudos socioambientais orientados a identificar, qualificar e avaliar os danos causados pelo garimpo ilegal e os impactos repercussivos sobre a territorialidade e modos de vida dos povos Yanomami e Ye'kwana da Terra Indígena Yanomami, abrangendo dimensões ambientais, socioculturais, econômicas e sanitárias.
- 1.3. O presente Processo Seletivo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da transparência, em atenção às condições estabelecidas neste Edital.
- 1.4. A inscrição do candidato neste Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 1.5. É vedada a participação de pessoas que tenham vínculo ativo e vínculo de parentesco, até o 3º grau, com ocupantes de cargos de Direção da com a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – Finatec ou com o Fundação Nacional dos Povos Indígenas-FUNAI.
- 1.6. O presente Processo Seletivo possui o prazo de validade de 02 (dois) anos, contados da publicação do resultado final, com possibilidade de prorrogação, limitado à vigência do Projeto e desde que seja de interesse da Coordenação do Projeto e da Finatec.

- 1.7. O candidato deverá possuir disponibilidade e os insumos necessários para o cumprimento das atividades online, enquanto houver necessidade de distanciamento social provocado pela pandemia do COVID-19, e presenciais quando houver condições sanitárias para o trabalho presencial, conforme orientação do Coordenador do Projeto.
- 1.8. Para ser selecionado, o candidato não poderá estar inadimplente junto à Universidade de Brasília, à FINATEC e/ou ao Fundação Nacional dos Povos Indígenas-FUNAI.

## **2. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

- 2.1. Fazer levantamento e revisão de documentos, bases de dados e da bibliografia disponível sobre a emergência na TIY e as iniciativas em curso para o seu enfrentamento;
- 2.2. Realizar levantamento das ações em andamento relacionadas à emergência na TIY;
- 2.3. Produzir caracterização das ações, dos atores envolvidos e de suas respectivas competências institucionais;
- 2.4. Articular com os atores identificados, para a obtenção de dados secundários (qualitativos, quantitativos, cartográficos e outros) de interesse para a elaboração do Plano de Recuperação da TIY;
- 2.5. Produzir e desenvolver relatórios e outras peças técnicas de sistematização do mapeamento de ações e atores;
- 2.6. Participar de reuniões da equipe de elaboração do Plano de Recuperação Ambiental da TIY;
- 2.7. Apoiar a organização conceitual, metodológica, programática e logística de reuniões e/ou oficinas previstas para a elaboração participativa do Plano de Recuperação Ambiental da TIY;

3. **NÚMERO DE VAGAS DISPONÍVEIS:** 01 (uma) vaga, mais formação de cadastro de reserva.

4. **DO LOCAL DAS ATIVIDADES:** O bolsista selecionado desempenhará suas atividades inerentes ao projeto no Campus Darcy Ribeiro da UnB, Brasília - DF, no modelo híbrido (presencial e remoto) conforme orientação e da necessidade do coordenador do projeto.

5. **PERÍODO DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DE PESQUISA:** 12 (doze) meses, com previsão de vigência das atividades de **janeiro de 2025 a dezembro de 2025** e com possibilidade de prorrogação em caso de necessidade e/ou interesse do PROJETO, ficando a prorrogação limitada à sua vigência.

5.1. O prazo de vigência da bolsa será determinado em conformidade com a Cláusula Quarta do termo de concessão de bolsa.

6. **DO AUXÍLIO FINANCEIRO AO PESQUISADOR:** Valor mensal de **R\$ 3.000,00 (três mil reais)**. O valor mensal da Bolsa é líquido e será depositado em conta corrente bancária de titularidade do BOLSISTA.

## 7. DOS REQUISITOS A SEREM PREENCHIDOS PELO INTERESSADO

7.1. **Requisitos obrigatórios** a serem preenchidos pelo interessado:

7.1.1. Ser graduado em Ciências Sociais, humanas da terra ou áreas afins, comprovado por meio de diploma ou histórico escolar;

7.1.2. Estar cursando mestrado em cursos interdisciplinares afins ao objetivo, comprovado por meio de comprovante de matrícula histórico escolar ou declaração de vínculo;

7.1.3. Disponibilidade de, no mínimo, **20 horas** semanais para dedicação ao projeto, comprovado por meio de declaração de próprio punho, conforme o modelo **Anexo II**;

7.1.4. Ter disponibilidade para viagens, preencher declaração de próprio punho, conforme o modelo **Anexo III**.

7.2. **Requisitos desejáveis** a serem preenchidos pelo interessado:

7.2.1. Possuir conhecimento das políticas indigenistas e ambientalistas regionais e nacionais. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada ou currículo lattes;

7.2.2. Ter experiência de organização e gestão de documentos e bibliografia. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada ou currículo lattes;

7.2.3. Dispor de experiência de trabalho em equipe e processos participativos, comprovado por meio de declaração devidamente assinada e/ou certificações;

7.2.4. Conter experiência de articulação com instituições com diferentes perfis (governamentais e não governamentais), inclusive comunitárias. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada, certificações ou currículo lattes.

7.3. O candidato que não preencher os **Requisitos Obrigatórios**, listados no item 7.1, será eliminando.

7.4. Os **Requisitos Desejáveis**, listados no item 7.2, serão objeto de pontuação na **ETAPA 2 - Análise Documental**, conforme **item 11** deste Edital.

## 8. DA INSCRIÇÃO

- 8.1.** As inscrições serão admitidas somente via internet, no endereço eletrônico: [www.finatec.org.br](http://www.finatec.org.br), **no período entre 17hs do dia 26 de novembro 2024 às 17hs do dia 02 de dezembro de 2024** observado o horário oficial de Brasília-DF. Após o horário estipulado não será possível concluir a inscrição.
- 8.2.** O candidato deverá se cadastrar no Sistema de Processo Seletivo, preencher e anexar todas as informações solicitadas. Durante o preenchimento *online* do formulário de inscrição do Edital em questão, o candidato deverá anexar:
- 8.2.1.** Declaração de Não Vinculação, conforme o **item 1.5 e ANEXO I**;
- 8.2.2.** Todos e quaisquer documentos que comprovem o atendimento aos requisitos listados nos **itens 7.1 e 7.2** deste Edital.
- 8.3.** Não será admitida inscrição condicionada à complementação posterior de documentos.
- 8.4.** A falsidade nas declarações prestadas ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, inclusive no *Curriculum Vitae*, acarretarão, a qualquer tempo, a anulação da inscrição, da seleção e a revogação da contratação do candidato.
- 8.5.** As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet. Não serão recebidas inscrições via correio ou de forma presencial.
- 8.5.1. A Finatec não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.**
- 8.6.** Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes deste Edital serão homologadas e submetidas a julgamento.
- 8.7.** Todos os anexos enviados durante o ato da inscrição deverão estar no formato “pdf”.
- 8.8.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos obrigatórios.
- 8.9.** Uma vez finalizado o período de inscrição, não será permitida sua alteração.
- 8.10.** Não serão aceitos outros documentos ou modelos de declarações que não sejam aqueles especificados no Edital, sendo de total responsabilidade do candidato revisar e confirmar a documentação enviada durante o período de inscrição.
- 8.11.** No ato da inscrição, o candidato deverá anexar todos os documentos comprobatórios dos requisitos obrigatórios e desejáveis em seus respectivos itens no local indicado pelo **Sistema de Acompanhamento de Processos Seletivos da Finatec – SPS**. O candidato que anexar a documentação em outro campo que não seja aquele destinado para a avaliação do requisito em questão, não terá sua documentação avaliada.

## 9. DO PROCESSO SELETIVO

9.1. A seleção do profissional ocorrerá em 03 (três) etapas:

9.1.1. **ETAPA 1 – Análise Curricular**, onde serão avaliados o preenchimento dos documentos de inscrição e requisitos obrigatórios.

9.1.2. **ETAPA 2 - Análise Documental**, onde serão pontuados os requisitos desejáveis.

9.1.3. **ETAPA 3 – Entrevista Pessoal**.

## 10. ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR (Requisitos Obrigatórios)

10.1. A análise curricular tem por objetivo verificar o preenchimento dos requisitos listados no **item 7.1** (Requisitos Obrigatórios) e da documentação listada no **item 8.2** (Documentação de Inscrição) deste Edital.

10.2. A **ETAPA 1** tem caráter **ELIMINATÓRIO**, o candidato que não preencher os requisitos obrigatórios e encaminhar a documentação solicitada estará desclassificado.

10.3. O candidato habilitado na **ETAPA 1** será avaliado conforme critérios da **ETAPA 2 – Análise Documental** (Requisitos Desejáveis).

## 11. ETAPA 2 – ANÁLISE DOCUMENTAL (Avaliação e Pontuação dos Requisitos Desejáveis)

11.1. Todos os itens utilizados na pontuação dos Requisitos Desejáveis demandam de comprovação anexada no ato de inscrição.

11.2. Nesta Etapa o candidato será avaliado e classificado quanto aos **Requisitos Desejáveis**, conforme critérios de avaliação e pontuação definidos no quadro abaixo:

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA O CARGO	PONTUAÇÃO
<b>REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
a) Possuir conhecimento das políticas indigenistas e ambientalistas regionais e nacionais. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada ou currículo lattes;	0 a 40
b) Ter experiência de organização e gestão de documentos e bibliografia. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada ou currículo lattes;	0 a 15
c) Dispor de experiência de trabalho em equipe e processos participativos, comprovado por meio de declaração devidamente assinada e/ou certificações;	0 a 15
d) Ter experiência de articulação com instituições com diferentes perfis (governamentais e não governamentais), inclusive comunitárias. Comprovado por meio de declaração devidamente assinada, certificações ou currículo lattes.	0 a 30
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100</b>

**11.3.** A **ETAPA 2** tem caráter **CLASSIFICATÓRIO**.

**11.4.** Serão classificados, e posteriormente convocados, para a **ETAPA 3** – Entrevista Pessoal, os 5 (cinco) candidatos que obtiverem a melhor classificação na **ETAPA 2**, a partir da soma da pontuação atribuída aos Requisitos Desejáveis desta Etapa.

**11.5.** Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

**11.5.1.** Maior pontuação na alínea “a” do **item 11.2**, da Etapa 2 – Análise Documental;

**11.5.2.** Maior pontuação na alínea “b” do **item 11.2**, da Etapa 2 – Análise Documental; e

**11.5.3.** Maior pontuação na alínea “c” do **item 11.2**, da Etapa 2 – Análise Documental.

## **12. ETAPA 3 - ENTREVISTA PESSOAL**

**12.1.** A entrevista pessoal terá caráter **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO**, observando-se os seguintes critérios:

<b>ENTREVISTA PESSOAL</b>	
<b>CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
a) Conhecimento e habilidades técnicas a respeito dos assuntos da área do edital;	0 a 40
b) Habilidade para resolução de problemas e adaptação a mudanças;	0 a 25
c) Relacionamento interpessoal e habilidades de trabalho em equipe.	0 a 15
d) Capacidade analítica e de comunicação verbal e escrita.	0 a 10
e) Organização pessoal para autogestão e cumprimento de atribuições	0 a 10
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100</b>

**12.2.** Para não ser eliminado e obter classificação nesta etapa do Processo Seletivo, o Candidato deverá obter o mínimo de **50 (cinquenta) PONTOS**, conforme quadro acima.

**12.3.** A **ETAPA 3** – Entrevista Individual poderá ser realizada presencialmente ou **via web em plataforma a ser definida** pela Comissão de Seleção da Finatec, tendo em vista a situação de isolamento social em razão da pandemia do COVID-19.

**12.4.** Os candidatos classificados para a ETAPA 3 - Entrevista pessoal, serão **comunicados através do e-mail cadastrado no Sistema para Acompanhamento de Processos Seletivos da Finatec**, acerca do dia, horário,



local ou link para acesso a plataforma de realização da entrevista, de acordo com o cronograma previsto no **item 14** deste edital.

- 12.5.** O candidato que não comparecer na data e horário previamente agendado para a ETAPA 3 – Entrevista Pessoal será eliminado do Processo Seletivo.

### **13. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO**

- 13.1.** Será aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação de nota Final, a partir da soma total de pontos obtidos na ETAPA 2 e ETAPA 3.

- 13.2.** Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

**13.2.1.** Maior pontuação na alínea “a” do item **12.1** da ETAPA 3 – Entrevista.

**13.2.2.** Maior idade.

### **14. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Período de Inscrições	<b>26/11/2024 a 02/12/2024</b>
Avaliação Curricular e Documental: Etapas 1 e 2	<b>Até 05/12/2024</b>
Avaliação da Etapa 3 – Entrevista	<b>Até 06/12/2024</b>
Resultado Preliminar do Processo Seletivo	<b>Até 10/12/2024</b>
Resultado Final do Processo Seletivo	<b>Até 19/12/2024</b>

- 14.1.** Quaisquer alterações de datas do cronograma serão publicadas oportunamente no site da FINATEC, no endereço <http://www.finatec.org.br/trabalhe-conosco/>

### **15. RECURSOS – FASE ÚNICA**

- 15.1.** Das decisões da Comissão de Seleção, caberá recurso fundamentado, **no prazo de 03 (três) dias úteis**, contados da data de divulgação do resultado preliminar, que será dirigido aos membros da Comissão de Seleção da Finatec.

- 15.2.** Interposto o recurso, a Comissão de Seleção terá o prazo de até **08 (dias) dias úteis** para proferir sua decisão, conforme estabelece o §5º do art. 30 do Decreto nº 8.241/2014.

- 15.3.** Os recursos deverão ser encaminhados por meio eletrônico para o e-mail: [curriculos@finatec.org.br](mailto:curriculos@finatec.org.br), com o título **“RECURSO – Edital de Bolsista nº XXX/XXXX (inserir o número do edital) – Nome (inserir o nome do candidato)”**.

### **16. DOS ESCLARECIMENTOS**

- 16.1.** A solicitação de esclarecimento a respeito de condições deste Edital, e de outros assuntos relacionados a presente Seleção, deverá ser efetuada até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data final estabelecida para o envio dos documentos e formulário eletrônico e exclusivamente por meio eletrônico no e-mail: [curriculos@finatec.org.br](mailto:curriculos@finatec.org.br).
- 16.2.** As respostas às solicitações de esclarecimentos serão divulgadas no sítio da FINATEC, <http://www.finatec.org.br/trabalhe-conosco/>, cabendo aos interessados acessar o endereço eletrônico para obtenção das informações prestadas pela Comissão de Seleção.

**17. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

- 17.1.** Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no sítio <http://www.finatec.org.br/trabalhe-conosco/>.
- 17.2.** O candidato aprovado será convocado, por meio do e-mail cadastrado no ato de inscrição. Ele deverá finalizar seu cadastro no Sistema de Processo Seletivo e apresentar a documentação solicitada. O não cumprimento do prazo imbuído no e-mail de convocação implicará na eliminação automática do candidato.
- 17.3.** O candidato aprovado será convocado para realização de Exame Médico Admissional a ser realizado em data agendada pelo Setor de Gestão de Pessoas da FINATEC. O candidato que não for aprovado no Exame Médico Admissional será eliminado e não será contratado.
- 17.4.** Se ocorrer a eliminação ou a desistência do candidato aprovado, será convocado o próximo da lista de aprovados.
- 17.5.** Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas no endereço eletrônico: [curriculos@finatec.org.br](mailto:curriculos@finatec.org.br).
- 17.6.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares, Avisos e Convocações relativos ao Processo Seletivo.
- 17.7.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção da FINATEC.
- 17.8.** A FINATEC poderá revogar esta Seleção a qualquer tempo, total ou parcialmente, por razões de interesse da Fundação, sem que caiba candidatos qualquer direito à convocação ou indenização.
- 17.9.** Constituem parte integrante deste instrumento convocatório.

**ANEXO I – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VINCULAÇÃO**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

**ANEXO III - DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS**



Brasília, 26 de novembro de 2024

Comissão de Seleção

FINATEC

**ANEXO I**

**EDITAL DE BOLSISTA Nº 075/2024**

**DECLARAÇÃO DE NÃO VINCULAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do candidato), inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, em cumprimento ao **item 1.6 do Edital de Bolsista nº 075/2024, DECLARO** para os fins que se fizerem necessários que não possuo vínculo direto ou de parentesco com funcionários da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – Finatec ou vinculados a Fundação Nacional dos Povos Indígenas-FUNAI.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Candidato)

**ANEXO II**

**EDITAL DE BOLSISTA Nº 075/2024**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO**

Eu, \_\_\_\_\_(nome do candidato),  
inscrito(a) sob o CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, em cumprimento ao **Edital de  
Bolsista nº 075/2024**, **DECLARO** que possuo disponibilidade de, no mínimo, **20  
horas** semanais para dedicação ao projeto, conforme Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Candidato)

**ANEXO III**

**EDITAL DE BOLSISTA N° 075/2024**

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA VIAGENS

Eu, \_\_\_\_\_(nome do candidato), inscrito(a) sob o CPC n° \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n° \_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, em cumprimento ao item 8.1.4 do **Edital de Bolsista n° 075/2024**, comprometo-me, se houver necessidade, fazer viagem de curta/média/longa duração para todo o território nacional, para atividades referentes ao Projeto “FUNAI/UnB/CDS - Estudos socioambientais e plano de recuperação ambiental da TerraIndígena Yanomami (TIY). Declaro estar ciente de que a minha indisponibilidade para realizar viagens destinadas a atividades do Projeto acarretará o meu imediato desligamento.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Candidato)