

Edital 007-2020 – GESTÃO DE PROJETOS

1. OBJETO

O presente edital tem por objeto selecionar 01 bolsista de nível superior para as atividades de pesquisa no PROJETO: “SUPORTE DAS IFES A PANDEMIA DA COVID-19”. A contratação está condicionada à entrada de recursos no projeto e pode ser cancelada a qualquer momento pela FINATEC, conforme especificações constantes neste edital.

2. JUSTIFICATIVA

Contratação de bolsista qualificado para desenvolver atividades relacionadas ao Projeto, com habilidade e experiência nos conhecimentos conforme descritas neste edital.

A participação dos bolsistas é importante para realização de atividades de levantamentos de requisitos para desenvolvimento e proposição de módulo de vigilância e indicadores epidemiológicos.

3. ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA

- 3.1. Estudar o estado da arte em gerenciamento de projetos.
- 3.2. Aplicar as boas práticas e metodologias para monitoramento do projeto em relação ao escopo, custo e prazo acordado.
- 3.3. Acompanhar o escopo, o cronogramas e custos do projeto a partir de indicadores de desempenho propostos com relatórios e planilhas de dados.
- 3.4. Acompanhar as etapas de planejamento dos recursos necessários.
- 3.5. Participar de reuniões, visitas técnicas que estejam relacionadas ao cumprimento da etapa do projeto “SUPORTE DAS IFES A PANDEMIA DA COVID-19”
- 3.6. Participar da elaboração de relatórios parciais e final do projeto.
- 3.7. Participar no desenvolvimento de artigos acadêmicos para publicação.
- 3.8. Participar de outras atividades correlatas ao PROJETO

4. REQUISITOS TÉCNICOS/EXPERIÊNCIA NECESSÁRIA (REQUISITOS OBRIGATÓRIOS)

Ser estudante de graduação regular da Universidade de Brasília e/ou das outras instituições de ciência e tecnologia em rede do projeto (UniCEUB, UFG, FIOCRUZ,

Governo do Distrito Federal e Faculdade da Terra) nas áreas de administração, biblioteconomia, ou saúde coletiva.

5. REQUISITOS ADICIONAIS (REQUISITOS DESEJÁVEIS)

1. Conhecimentos nas ferramentas do pacote Office.
2. Experiência em projetos na área de saúde.
3. Experiência em elaboração de cronogramas, indicadores e relatórios utilizando ferramenta de gestão de projetos de uma maneira consistente e clara.
4. Capacidade técnica para elaboração de Termos de Referência para anúncios de novas vagas e escolha das melhores formas de divulgação.
5. Capacidade técnica para elaboração de relatórios técnicos para os stakeholders.

6. REQUISITOS PARA PONTUAÇÃO DA SELEÇÃO:

A seleção será realizada em duas etapas: Análise Curricular e Entrevista Pessoal.

ETAPA 1 – A análise do currículo tem por objetivo verificar o preenchimento dos requisitos listados.

A análise do currículo terá caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO, observando-se os critérios de pontuação definidos no quadro abaixo:

REQUISITOS OBRIGATÓRIOS	
Ser estudante de graduação regular da Universidade de Brasília e/ou das outras instituições de ciência e tecnologia em rede do projeto (UniCEUB, UFG, FIOCRUZ, Governo do Distrito Federal e Faculdade da Terra) nas áreas de administração, biblioteconomia, ou saúde coletiva.	Requisitos não pontuáveis
REQUISITOS DESEJÁVEIS	
Pontuação	
Conhecimentos nas ferramentas do pacote Office.	25
Experiência em projetos na área de saúde.	25
Experiência em elaboração de cronogramas, indicadores e relatórios utilizando ferramenta de gestão de projetos de uma maneira consistente e clara.	20

Capacidade técnica para elaboração de relatórios técnicos para os stakeholders.	20
Capacidade técnica para elaboração de Termos de Referência para anúncios de novas vagas e escolha das melhores formas de divulgação.	10
Total de Pontos	100

Somente o candidato que cumprir todos os Requisitos Obrigatórios e obtiver o mínimo de **50 (cinquenta) PONTOS** a partir da soma da pontuação atribuída aos Requisitos Desejáveis, constantes no quadro acima, será aprovado e classificado para a **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal.

7. REQUISITOS PARA AVALIAÇÃO NA ENTREVISTA

ETAPA 2 - A entrevista pessoal terá caráter ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO, observando-se os seguintes critérios:

Critérios de Avaliação	Pontuação
Conhecimento e habilidades na rotina administrativa	0 a 50
Relacionamento interpessoal	0 a 20
Habilidade para resolução de problemas	0 a 20
Comunicação	0 a 5
Liderança	0 a 5
Total de Pontos	100

Para não ser eliminado e obter classificação nesta etapa do Processo Seletivo, o Candidato deverá obter o mínimo de 60 (sessenta) PONTOS, conforme quadro acima. **A ETAPA 2** – Maiores informações sobre a Entrevista Pessoal serão divulgadas posteriormente pelo link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/jonas-lotufobrant-de-carvalho>, caso ocorra algum problema no acesso, comunicar via e-mail

vanyporto@gmail.com ou telefone (61) 99951-1834. O candidato que não comparecer na data e horário previamente agendado para a **ETAPA 2 – Entrevista Pessoal** será eliminado do Processo Seletivo

As despesas com locomoção e alimentação correrão por conta do candidato.

8. LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1 A vigência do contrato será de 8 (oito) meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogável de acordo com a necessidade do projeto.

8.2. As atividades serão realizadas em Brasília, DF.

9. PREVISÃO SALARIAL

9.1. Valor da Bolsa: 1.500,00 (hum mil e quinhentos reais).

9.2. Dedicção aproximada de 30 horas semanais

10. DA COMISSÃO PARA ANÁLISE CURRICULAR/ENTREVISTA DOS CANDIDATOS.

Informar neste item quais os profissionais técnicos que irão integrar a comissão da FINATEC para análise curricular e entrevista, para avaliação dos candidatos.

-Marcela Lopes

- Jonas Brant

- Vanessa Torales Porto

11. Seleção:

Os candidatos devem encaminhar a documentação entre 26/05/2020 a 27/05/2020 para o e-mail: vanyporto@gmail.com, com o título “**Seleção bolsista – Gestão de Projetos**” com os seguintes documentos em PDF:

- Currículo Lattes atualizado
- Declaração de aluno regular da Universidade de Brasília e/ou das outras instituições de ciência e tecnologia em rede do projeto (UniCEUB, UFG, FIOCRUZ, Governo do Distrito Federal e Faculdade da Terra) nas áreas de administração, biblioteconomia, ou saúde coletiva.