

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020 – GEF-BID/FINTEC**TIPO: MENOR PREÇO****TIPO:** MENOR PREÇO**DATA:** 14/12/2020**HORÁRIO:** 10h00min**LOCAL:** Anfiteatro do Sindicato Rural de Bananal, Rua Olegário Ramos, 61, Bananal, SP
CEP: 12850-000.

Telefone: (0xx61) 3348-0454

E-mail: compras.mataatlantica@finatec.org.br

A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da sua Comissão de Seleção, torna público, para conhecimento dos interessados que realizara Seleção Pública, Tipo Menor Preço, modo de disputa aberto, a ser regida pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014 e pelo presente Edital, cuja documentação e proposta de preço deverão ser entregues na data, local e horário acima indicados.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de empresa para a criação de dois (02) e-books e uma (01) cartilha digital, usando como referência o Plano de Manejo da Estação Ecológica de Bananal, no âmbito do projeto conexão mata atlântica, conforme especificações constantes no **Anexo I - Termo de Referência**, parte integrante deste Edital.

1.2. O presente Processo Seletivo será regido por este Edital e pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, observando-se os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

1.3. A presente Seleção Pública adotará a forma presencial em virtude da melhor adequação à seleção proposta, considerando os objetivos do projeto de fomento das economias locais e buscando atrair empresas da região, que melhor atenderiam, em tese, o objeto, a partir de requisições formais dos executores locais, uma vez que a prestação do serviço dar-se-á em cidades do interior do Estado de Minas Gerais, o que depreende, para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional, amplo conhecimento da região.

1.4. Os interessados em participar deverão entregar toda a documentação exigida, juntamente com a proposta de preço na data, local e horário indicados no preâmbulo deste Edital.

2. DA ESPECIFICAÇÃO E DA ENTREGA DO PRODUTO

2.1. As especificações constam no **Anexo I – Termo de Referência**.

2.2. A aquisição será imediata, e a entrega deverá na forma e prazos previstos em Termo de Referência.

3. DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto a ser contratado, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes desta Seleção Pública.

3.2. Estará impedida de participar a empresa que:

3.2.1. Estiver sob decretação de falência, concordata, dissolução ou liquidação;

3.2.2. Tenha sido suspensa do direito de participar de contratações com a FINATEC;

3.2.3. Estiver inadimplente com a FINATEC;

3.2.4. Possuir entre seus sócios, proprietários ou dirigentes que sejam empregados da FINATEC e/ou parente, até terceiro grau, em linha reta, colateral e/ou por afinidade, de funcionário da FINATEC e/ou funcionário ou servidor de instituição ou órgão parceiro do projeto;

3.2.5. Contiver no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com o objeto deste Edital.

3.3. **Considerando ainda a epidemia de COVID, as seguintes medidas deverão ser adotadas pelas empresas:**

I. Apenas será admitida a participação de um preposto por empresa;

II. O preposto deverá estar obrigatoriamente usando máscara;

III. Será disponibilizado álcool em gel e todos deverão usar em suas mãos;

IV. No momento da sessão, deverá ser mantido distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre os presentes;

V. As empresas deverão consultar, se desejarem, os documentos, no momento da sessão, sendo vetado fotos e/ou cópias, uma a uma e em um local separado e as páginas não precisarão ser vistas entre os presentes, evitando contato por tempo demasiadamente longo dos presentes com o processo.

3.4. O descumprimento de qualquer das regras previstas no item anterior implicará na não participação do preposto no certame, porém a empresa poderá entregar sua proposta, mas não poderá ofertar lances e nem fazer vistas do processo.

4. REPRESENTAÇÃO

4.1. A representação deverá ser feita por meio de instrumento público de procuração ou por instrumento particular, com firma reconhecida, outorgando poderes para praticar todos os atos pertinentes à Seleção Pública em nome da empresa, **observado obrigatoriamente o**

previsto em itens 3.3 e 3.4. No caso de instrumento particular, o representante deverá apresentar o contrato social ou estatuto da empresa, ou alteração que comprove os poderes do outorgante. Caso o representante seja sócio proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora.

4.2. As procurações referidas no subitem acima deverão ser assinadas comprovadamente por quem possua inquestionáveis poderes de outorga, devendo fazer prova disso o contrato social chancelado pela Junta Comercial ou o Estatuto Social devidamente registrado.

4.3. O representante designado deverá identificar-se mediante a apresentação da Cédula de Identidade.

4.4. Não será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa.

4.5. A falta de representação não inabilitará a empresa, impossibilitando-a apenas de se manifestar durante os trabalhos.

4.6. Toda a documentação mencionada nos subitens acima deverá ser apresentada de forma definitiva a FINATEC, sob pena de não credenciamento.

5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

5.1. No dia, hora e local mencionado no preâmbulo desta Seleção Pública, as empresas deverão apresentar sua **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** e sua **PROPOSTA**, em 02 (dois) envelopes distintos e endereçados à **COMISSÃO DE SELEÇÃO**, contendo obrigatoriamente, em suas partes externas e frontais, clara e visivelmente, os dizeres:

Seleção Pública nº 070/2020

Razão Social da empresa
Envelope 1 – Proposta

Seleção Pública nº 070/2020

Razão Social da empresa
Envelope 2 – Habilitação

5.2. As empresas que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento), deverão remetê-los ao endereço descrito no preâmbulo desta Seleção Pública, aos cuidados da **COMISSÃO DE SELEÇÃO**.

5.3. Os envelopes enviados via postal deverão ser recebidos no protocolo da FINATEC até as **17h do dia 02 de dezembro de 2020**, no seguinte endereço: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – Finatec. Av. L3 Norte, Campus Darcy Ribeiro, Edifício Finatec, Asa Norte, Brasília/DF, Cep: 70910-900, Caixa Postal: 4365 4. A/C: UGP do Projeto Conexão Mata Atlântica, Sala 110, Bloco G.

5.4. A FINATEC não se responsabilizará por envelopes endereçados via postal ou por

outras formas, e que por isso não sejam recebidos.

5.5. Os envelopes também poderão ser entregues diretamente à sessão pública prevista em preâmbulo.

5.6. Quando a empresa optar somente pelo envio postal dos envelopes, deixando de comparecer pessoalmente à sessão, o mesmo participará com a documentação enviada e o valor descrito em sua proposta comercial, ficando impossibilitado de ofertar lances e de interpor recursos sobre qualquer fase.

5.7. No dia, hora e local indicado no preâmbulo desta Seleção Pública, antes do início da sessão, as empresas devem comprovar, por instrumento próprio, poderes para praticar todos os atos inerentes à seleção pública, conforme **item 4** deste Edital.

5.7. Os documentos para habilitação e propostas deverão ser entregues em envelopes não transparentes, fechados, lacrados e não serão devolvidos.

5.8. Se a empresa for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.9. Se a empresa for uma filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome e CNPJ da matriz e/ou em nome e CNPJ da filial.

5.10. Não será admitida pela **Comissão de Seleção** a inclusão posterior de qualquer documento, que deveria constar obrigatoriamente nos envelopes.

6. PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE 1

6.1. A empresa deverá apresentar a sua proposta de preço, de acordo com o exigido no edital, grafada em R\$ (reais) e apresentada em língua portuguesa, datilografada ou impressa por qualquer meio eletrônico em 01 (uma) via, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo as especificações do objeto a que se refere esta Seleção Pública, devendo ainda, ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, por seu representante legal, com poderes para o exercício da representação.

6.2. A proposta de preços deverá conter o Razão Social, CNPJ, endereço completo da empresa, seu número de telefone, bem como seu endereço eletrônico (e-mail), se houver, para fins de eventuais contatos, assim como dados do representante legal ou procurador da empresa que irá celebrar eventual CONTRATO.

6.3. A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

6.4. Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contidos na proposta, prevalecerá o valor por extenso.

6.5. O prazo de validade das propostas de preços será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

6.6. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Edital e às especificações técnicas ali previstas.

6.7. A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita entrega dos produtos será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a empresa pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

6.8. A proposta deve conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o fornecimento, nada mais sendo lícito pleitear a este título, conforme modelo em anexo IV.

6.9. Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. O Membro da Comissão de Seleção verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

7.3. Para efeitos de classificação, lances e julgamento das propostas, considerar-se-ão os preços inclusos todos os encargos e impostos, inclusive o ICMS, e a diferença de alíquota no caso de empresas fora do estado.

8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. O Membro da Comissão de Seleção convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

8.2. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total da proposta para o lote** com a diferença mínima entre eles de R\$ 500,00 (QUINHENTOS REAIS).

8.3. Será (ão) classificada(s) as proposta(s) de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, e as demais propostas cujos valores superem até, no máximo, 15% (quinze por cento) essa proposta de menor preço.

8.4. Quando não for possível se obter ao menos três propostas que atendam as condições expressas no subitem 8.3, serão classificadas, manualmente, as melhores propostas subsequentes, até que se complete o número de 03 (três) propostas.

- 8.5.** A classificação de apenas 02 (duas) propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da etapa de lances verbais.
- 8.6.** A validade da Seleção não ficará comprometida, se inviabilizada a fase de lances, em razão da apresentação e/ou classificação de apenas 01 (uma) proposta, ficando a critério da **Comissão de Seleção** realizá-la ou não diante dessa circunstância.
- 8.7.** Após a classificação será dado início à etapa de lances verbais pelos representantes das licitantes classificadas, os quais deverão ser formulados de forma sucessiva e em valores distintos e decrescentes, a começar pela licitante que apresentou o maior preço.
- 8.8.** Somente serão aceitos lances cujo valor for inferior ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.
- 8.9.** Não mais havendo lances verbais, será dada como encerrada a etapa competitiva, ordenando-se as ofertas, exclusivamente segundo o critério de julgamento já estabelecido. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Presidente da Comissão de Seleção, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.10.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados nesta Seleção, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei.
- 8.11.** Apurada a proposta final de menor preço, o Presidente da Comissão de Seleção poderá negociar com o licitante melhor classificado para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.

9. JULGAMENTOS DA PROPOSTA

- 9.1.** Após a negociação do preço, o Membro da Comissão de Seleção iniciará a fase de julgamento da proposta.
- 9.2.** A empresa classificada em primeiro lugar terá sua proposta analisada por uma Comissão Técnica e sua aprovação é condição de aceitação da proposta.
- 9.3.** O critério de julgamento adotado será o **Menor Preço Total**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.
- 9.4.** O Membro da Comissão de Seleção examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação e sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.5.** Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências desta Seleção Pública, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado formalizada por meio do preço de referência ou da reserva orçamentária do projeto ou forem manifestamente inexequíveis

- 9.6.** Havendo empate, será efetuado sorteio entre as propostas iguais.
- 9.7.** O Membro da Comissão de Seleção poderá solicitar ao licitante que apresente imediatamente documento contendo as características do material ofertado, tais como especificações e amostra de trabalhos semelhantes executados, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 9.8.** O Membro da Comissão de Seleção poderá exigir que o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar apresente amostra, para a verificação da compatibilidade com as especificações do Termo de Referência e consequente aceitação da proposta.
- 9.9.** Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.
- 9.10.** Se a proposta de menor valor não for aceitável, ou for desclassificada, o Membro da Comissão de Seleção examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital. Nessa situação, o Membro da Comissão de Seleção poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço.
- 9.11.** No julgamento das propostas, é facultada à Comissão de Seleção ou autoridade superior, em qualquer fase da seleção pública, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos envelopes.
- 9.12.** Sendo aceitável a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste 10 deste Edital.
- 9.13.** Se todas as empresas forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, a Fundação poderá conceder prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de outros documentos ou propostas de acordo com este Edital e seus anexos.
- 9.14.** Deficiências no atendimento aos requisitos desta Seleção Pública, para apresentação da Documentação e Proposta, correrão por conta e risco da empresa licitante, podendo implicar na sua inabilitação e/ ou desclassificação.

10. DA HABILITAÇÃO – ENVELOPE 2

- 10.1.** Aceita a proposta do licitante detentor do menor preço, este deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.
- 10.2.** Os documentos poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração.
- 10.3.** Conforme faculdade prevista no artigo 24 do Decreto 8.241/2014, ficam dispensados, em parte, os documentos de habilitação para o presente certame.
- 10.4.** Para habilitação nesta Seleção Pública, os interessados deverão apresentar toda a

documentação exigida nos itens 10.5, 10.6 e 10.7 deste Edital, na ordem em que são pedidos nos itens 10.4 até 10.6.

10.4.1. As empresas deverão apresentar os documentos de habilitação em original ou cópia autenticada. Os documentos poderão ser autenticados na FINATEC, até quinze minutos antes do início da seleção prevista em preâmbulo.

10.5. A documentação relativa à **Habilitação Jurídica e à Qualificação Econômico-Financeira** (Art. 19, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

10.5.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.5.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no caso de sociedades comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de sociedades por ações;

10.5.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

10.5.4. Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) do Ministério da Fazenda.

10.5.5. Certidão Negativa de débitos Trabalhista, emitida pelo sítio eletrônico do Tribunal Superior do Trabalho.

10.5.6. Certidão Negativa de Falência e Concordata emitida pelo Tribunal de Justiça distribuidor da sede da empresa;

10.6. A documentação referente à Regularidade Fiscal (Art. 20, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

10.6.1. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei; e

10.6.2. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

10.7. A documentação referente à **Qualificação Técnica** (Art. 20 e 21, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

10.7.1. Comprovação, por meio de Atestado Técnico-Operacional em nome do licitante, demonstrando aptidão do interessado para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da seleção pública.

10.8. Cumprimento do Disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

10.8.1. Declaração da empresa, assinada pelo representante legal, observado o

disposto no **item 4** deste Edital, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99 (**Anexo II**);

10.8.2. Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos (**Anexo III**);

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da solicitação do Membro da Comissão de seleção.

11.2. A proposta final deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.3. A proposta final deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.4. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

12. RECURSOS (Art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) - FASE ÚNICA

12.1. Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento da proposta ou da habilitação manifestarão imediatamente, após o término da sessão, a sua intenção de recorrer.

12.2. Será concedido à empresa que manifestar intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação dos memoriais. O recurso deverá ser protocolado na FINATEC.

12.3. As demais empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões no mesmo prazo, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

12.4. O recurso contra a decisão da Comissão de Seleção não terá efeito suspensivo.

12.5. Não serão reconhecidos os recursos apócrifos, sem motivação ou com os respectivos prazos legais vencidos.

13. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

13.1. Pela inexecução total ou parcial dos serviços, a FINATEC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa vencedora as seguintes sanções:

13.1.1. Advertência;

- 13.1.2.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) **por dia de atraso** e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicado oficialmente;
- 13.1.3.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução parcial do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 13.1.4.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;
- 13.1.5.** Suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de contratar com a FINATEC, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1.** Manter, durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições e qualificações apresentadas em sua PROPOSTA, independente de outras que venham a ser estabelecidas;
- 14.2.** Executar o objeto na forma e prazo previstos no Edital e seus anexos e conforme proposta vencedora, após a solitação expressa da CONTRATANTE;
- 14.3.** Designar preposto para responder às solicitações da durante a execução do Contrato;
- 14.4.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato as suas reclamações;
- 14.5.** Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra no fornecimento do Produto;
- 14.6.** Emitir as Notas Fiscais para recebimento dos pagamentos, de acordo com a legislação aplicável quando da entrega do produto;
- 14.7.** Corrigir, as suas expensas, as falhas verificadas na execução do objeto, inadequação ou danos decorrentes do transporte, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da sua notificação ou, no mesmo prazo, refazer os serviços onde se verifique problema de execução;
- 14.8. Assumir todos e quaisquer ônus referentes a execução do serviço previsto em Anexo I - Termo de Referência;**
- 14.9.** Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de execução do objeto, propondo as ações corretivas necessárias;
- 14.10.** Responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do objeto do contrato, arcar com os eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução dos serviços,

respondendo integralmente pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que se constatarem, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela CONTRATANTE;

14.11. Recrutar e contratar mão de obra especializada, qualificados e em quantidade suficiente à perfeita prestação dos serviços, em seu nome e sob sua responsabilidade;

14.12. Manter vínculo com todos os colaboradores indicados como equipe técnica na proposta durante toda a vigência do contrato e somente substituí-los na forma prevista no Edital;

14.13. Efetuar os pagamentos, inclusive os relativos aos encargos previstos na legislação trabalhista, previdenciária e fiscal, bem como de seguros e quaisquer outros decorrentes da sua condição de empregadora;

14.14. Assumir todas as despesas e ônus relativos ao pessoal e a quaisquer outras derivadas ou conexas com o Contrato, ficando ainda, para todos os efeitos legais, inexistente qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e/ou preposto e a CONTRATANTE;

14.15. Atender aos prazos estabelecidos e acordados nas Ordens de Serviço abertas pela CONTRATANTE;

14.16. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações e dados, contidos em quaisquer documentos, que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos serviços prestados à CONTRATANTE, respondendo pelos danos que venham a ocorrer; e

14.17. Responder pelo cumprimento dos postulados legais, cíveis, trabalhistas e tributários vigentes no âmbito federal, estadual, municipal ou Distrital;

14.18. Transferir os direitos autorais quanto ao ebook para a FINATEC, não podendo exigir nada além do previsto no presente edital.

15. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Fiscalizar, com o apoio dos PARCEIROS, o perfeito cumprimento do objeto e das demais cláusulas do Edital e do Contrato;

15.2. Comunicar a CONTRATADA, por escrito, sobre as possíveis irregularidades observadas no decorrer da prestação dos serviços para a imediata adoção das providências destinadas a sanar os problemas eventualmente ocorridos;

15.3. Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa cumprir o que estabelecem o Edital e o Contrato;

15.4. Atestar as notas fiscais/faturas desde que tenham sido entregues conforme estipulado no contrato, encaminhar as notas fiscais e/ou faturas, devidamente atestadas, para pagamento no prazo determinado;

15.5. Comunicar a CONTRATADA para que seja efetuada a substituição de empregado que, por qualquer motivo, não esteja correspondendo ao acordado;

15.6. Efetuar os pagamentos, no prazo e nas condições indicadas neste instrumento, dos

serviços que estiverem de acordo com as especificações, comunicando à CONTRATADA quaisquer irregularidades ou problemas que possam inviabilizar os pagamentos;

15.7. Prestar as informações e esclarecimentos relativos ao objeto desta contratação que venham a ser solicitados pelo preposto da CONTRATADA; e

15.8. Fornecer em tempo hábil todos os dados técnicos, informações e insumos que sejam de sua responsabilidade, necessários à execução do serviço.

16. DO PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado mediante depósito bancário em até 15 (quinze) dias úteis após entrada da nota fiscal com emissão correta na FINATEC e o atesto do coordenador do Projeto.

16.2. Para tanto, a CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal correta, contendo a quantidade dos equipamentos fornecidos, acompanhada de comprovante de recebimento do produto.

16.3. Se a nota fiscal for emitida em desacordo com a legislação vigente, será devolvida para correções, implicando na interrupção da contagem do prazo para pagamento, que será reiniciado após a apresentação da nota fiscal correta.

16.4. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira/técnica que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da empresa vencedora, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

17.2. A autoridade competente determinante da contratação poderá revogar esta Seleção Pública, total ou parcialmente, por razões de interesse da Fundação, sem que caiba indenização às empresas em consequência da revogação.

17.3. As empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

17.4. A empresa que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme disposto no Art. 29 do Decreto n. 8.241/2014.

17.5. É facultado ao Comprador da FINATEC:

17.5.1. A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da Seleção Pública, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos envelopes.

17.5.2. Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação dos proponentes, desde que sejam irrelevantes, não firam o Edital, não prejudique o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação.

17.5.3. Convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

17.5.3.1. Os participantes intimados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

17.7. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital terá que ser encaminhado, por escrito, no e-mail compras.mata-atlantica@finatec.org.br, até **três dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública.

17.8. Todos os assuntos referentes a esta Seleção Pública serão publicados no sítio da fundação www.finatec.org.br no título Destaques/Licitação.

17.9. Fica eleito o foro do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios para dirimir eventuais conflitos decorrentes da presente Seleção Pública, em detrimento de quaisquer outros.

17.10. Constituem parte integrante deste instrumento convocatório:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor

ANEXO III – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos

ANEXO IV – Proposta de Preços.

ANEXO V – Minuta de Contrato

Brasília, 24 de novembro de 2020.

Comissão de Seleção

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020 – GEF-BID/FINTEC**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONFECCÃO
DE E-BOOK****1. OBJETO**

1.1. O seguinte termo de referência tem como objetivo a criação de dois (02) e-books e uma (01) cartilha digital, usando como referência o Plano de Manejo da **Estação Ecológica de Bananal**, visando com isto o fomento à pesquisa científica, bem como contribuir para a implantação e aprimoramento de práticas sustentáveis na Zona de Amortecimento da Unidade de Conservação.

2. JUSTIFICATIVAS

2.1. Os produtos configuram-se como uma das ações que fazem parte da demanda ressaltada por seus conselheiros no âmbito da avaliação da efetividade de gestão – realizada no ano de 2017 pela coordenação do **Componente 03 (Projeto Conexão Mata Atlântica)**.

2.2. A pesquisa científica na **Estação Ecológica de Bananal** é de fundamental importância para o preenchimento das lacunas de conhecimento apontadas no seu Plano de Manejo, além de ser um dos escopos principais da Unidade. Com isso o incentivo ao desenvolvimento de tais atividades na Unidade é primordial.

2.3. Com vistas a atender algumas necessidades específicas da **Estação Ecológica de Bananal** destacadas pelo seu Conselho Consultivo, julga-se necessário a apresentação de como implementar, adequar, monitorar e manejar práticas sustentáveis que podem ser adotadas pelas propriedades localizadas na Zona de Amortecimento da Unidade de Conservação, bem como em todo o território do município.

2.4. A contratação de empresas para prestação desse serviço atenderá as necessidades do projeto em todo o seu escopo.

3. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

3.1. E-Book 01 - Fomento à Pesquisa Científica na Estação Ecológica de Bananal.

3.1.1. Tendo como referência o Plano de Manejo da **Estação Ecológica de Bananal**, este e-book tem como objetivo fomentar a pesquisa científica na Unidade de Conservação.

PÚBLICO-ALVO: O público-alvo deste e-book são pesquisadores, cientistas, professores, estudantes, técnicos, e estagiários, que possam realizar seus projetos de pesquisa científica na **Estação Ecológica de Bananal**.

3.1.2. **ESTRUTURA:** O e-book deve possuir de 40 a 50 páginas, tendo como estrutura mínima capa, contracapa, agradecimentos, sumário, resumo, conteúdo, referências bibliográficas e anexos.

3.1.3. **CONTEÚDO:** O conteúdo deve-se basear no Plano de Manejo, contendo uma caracterização sobre a **Estação Ecológica de Bananal**, com localização, área, clima, domínio, relevo, hidrografia e demais informações, seguida pela apresentação das espécies chaves nativas de fauna e flora da região, as características histórico-culturais da Unidade, a infraestrutura de apoio aos pesquisadores (alojamento, cozinha, refeitório, acesso à internet, garagem, banheiros), as lacunas de conhecimento, os principais desafios da gestão, bem como informações sobre como realizar a submissão de projetos na COTEC para serem executados na Unidade de Conservação. Além das restrições da Unidade, apresentadas no Plano de manejo.

3.1.3.1. Deve ser anexado ao documento a Portaria Normativa sobre a regulamentação de atividades de pesquisa, no interior das Unidades de Conservação administradas pela Fundação Florestal durante o cenário pandêmico.

3.2. E-Book 02 – Desenvolvimento de Práticas Sustentáveis para propriedades rurais na Zona de Amortecimento da Estação Ecológica de Bananal, bem como todo o município de Bananal,

3.2.1. Tendo como referência uma síntese de informações coletadas junto ao Conselho Consultivo, bem como os Planos de Negócio e de Ação Integrado do Projeto Conexão Mata Atlântica, este e-book tem como objetivo auxiliar na implementação de práticas sustentáveis pelos proprietários da Zona de

Amortecimento da **Estação Ecológica de Bananal**, bem como todo o município de Bananal.

PÚBLICO-ALVO: O público-alvo deste e-book são os moradores e proprietários da Zona de Amortecimento da **Estação Ecológica de Bananal**, bem como todo o município de Bananal, para pessoas que possuem nível de escolaridade de ensino médio completo.

3.2.2. **ESTRUTURA:** O e-book deve possuir de 40 a 50 páginas, tendo como estrutura mínima capa, contracapa, agradecimentos, sumário, resumo, conteúdo, referências bibliográficas e anexos.

3.2.3. **CONTEÚDO:** O desenvolvimento de práticas sustentáveis na Zona de Amortecimento da Unidade de Conservação, bem como em todo o território do município, contribui para o melhor desenvolvimento sustentável das áreas rurais, conservação de solo e água, aumento de biodiversidade e melhoria das condições das estradas. Com isso o e-book deve apresentar as principais práticas que possam ser implementadas nas áreas, a partir da conceitualização, formas de implantação. A publicação deve abordar: manejo da criação de abelhas nativas sem ferrão, fossas sépticas, composteiras, minhocario, bacia de contenção, captação de água de chuva, viveiro de mudas, piqueteamento de pasto, recuperação de pastagem, espécies frutíferas nativas, controle biológico de pragas e prevenção a incêndios florestais.

3.2.4. Serão fornecidos materiais de subsídio selecionado e recomendado pela equipe da **Estação Ecológica de Bananal** para cada uma das práticas sugeridas.

3.3. **Cartilha 01** – Desenvolvimento de Práticas Sustentáveis para propriedades rurais na Zona de Amortecimento da Estação Ecológica de Bananal

3.3.1. Tendo como referência o e-book 02 - Desenvolvimento de Práticas Sustentáveis para propriedades rurais na Zona de Amortecimento da **Estação Ecológica de Bananal**, bem como todo o município de Bananal, a cartilha educativa tem como objetivo resumir os conceitos apresentados a fim de aumentar o público-alvo que irá acessar a informação, através de uma linguagem mais simples, atrativa e divertida.

PÚBLICO-ALVO: O público-alvo desta cartilha são os moradores e proprietários da Zona de Amortecimento da **Estação Ecológica de Bananal**, bem como todo o município de Bananal, com alfabetização completa e crianças.

3.3.2. **ESTRUTURA:** A cartilha deve possuir de 6 a 8 folhas frente e verso, tendo como estrutura mínima um resumo de todas as práticas apresentadas no e-book anterior. Recomenda-se que seja elaborado em forma como histórias em quadrinho ou desenho.

3.3.3. **CONTEÚDO:** O conteúdo apresentado na cartilha deve ser o mesmo do e-book 02, entretanto apresentado de forma mais simples, atrativa, divertida.

3.3.4. A **CONTRATADA** deve criar um personagem característico da região, para ser o mascote da **Estação Ecológica de Bananal**, e este interagir e apresentar o conteúdo em forma de história em quadrinho ou desenhos.

3.3.5. **IMPRESSÃO:** Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a impressão e entrega de 1000 cartilhas no total.

4. ETAPAS DE EXECUÇÃO

4.1. A empresa contratada para execução dos serviços deverá cumprir o cronograma constante no documento, que demonstra claramente as fases para execução.

4.2. As etapas detalhadas são:

4.2.1. **ETAPA 1** - A empresa **CONTRATADA** receberá da **Estação Ecológica de Bananal** a proposta inicial requisitada, acesso ao Plano de Manejo e demais documentos necessários para a produção dos serviços.

4.2.2. **ETAPA 2** - A empresa **CONTRATADA** irá apresentar um resumo executivo da ideia da proposta indicando os conteúdos, os temas, o design e a diagramação selecionada. Podendo a equipe da **Estação Ecológica de Bananal** e da Coordenação do Componente 03, fazer sugestões, recomendações e ajustes.

4.2.3. ETAPA 3 - Após a aprovação do resumo executivo, a **CONTRATADA** deverá realizar os serviços de campo, com a coleta de dados, imagens, e materiais, afim da produção dos conteúdos.

4.2.4. ETAPA 4 - A empresa **CONTRATADA** deverá apresentar um projeto em arquivo digital, em formato aberto para edição como todo o conteúdo e layout do e-book. O material deverá ser apresentado a equipe da **Estação Ecológica de Bananal**, Coordenação do Componente 03, e Assessoria de comunicação da Fundação Florestal, podendo ser demandados eventuais ajustes que se façam necessários, de layout, dimensões e conteúdo.

4.2.5. ETAPA 5 - Quando as diagramações estiverem em arquivos apropriados, deverão ser submetidas novamente à Gestão da **Estação Ecológica de Bananal**, Coordenação do Componente 03, e Assessoria de comunicação da Fundação Florestal em arquivo digitais, para que a gestão aprove o e-book ou aponte modificações.

4.2.6. ETAPA 6 - A arte só será considerada aprovada quando a equipe da Assessoria de comunicação da Fundação Florestal emitir um parecer escrito favorável ao material entregue em arquivo digital, autorizando o início da produção do e-book. Os e-books e cartilhas confeccionadas deverão ser fiéis as versões digitais aprovadas. O designer deverá fechar o arquivo no formato necessário para impressão das 1000 cartilhas.

4.2.7. ETAPA 7 - A empresa **CONTRATADA** deve realizar uma listagem dos principais polos de ensino e pesquisa localizados a um raio de 200 km da **Estação Ecológica de Bananal**, como potencial interessados em receber o material final produzido. Essa listagem deve conter nome da Instituição ou Laboratório, Responsável Técnico e contato de email.

4.3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: As especificações técnicas deverão estar de acordo com o projeto executivo do manual de identidade visual – Parques Estaduais de São Paulo, o qual está disponível para consulta na Fundação Florestal – Assessoria de Comunicação, podendo ser acessado no seguinte link:<
<http://arquivos.ambiente.sp.gov.br/fundacaoflorestal/2018/09/manual-de-sinalizacao.pdf>>.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Não serão disponibilizados equipamentos, combustíveis, transportes ou outros recursos e materiais da **Estação Ecológica de Bananal**. Cabe à **CONTRATADA** dispor de todos os recursos necessários para a total realização das atividades. Com exceção de eventual suporte operacional e informativo por parte dos colaboradores da **Estação Ecológica de Bananal**.

5.2. Os serviços deverão ser executados em estrita conformidade com as exigências da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações, bem como das normas estabelecidas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT ou outras normas vigentes relacionados ao serviço sejam de órgãos do sistema ambiental federal, estadual e municipal. Caberá também a **CONTRATADA** a adequação linguística e textual dos conteúdos aos grupos-alvos, seja em termos estritamente técnicos ou coloquiais, porém sempre respeitando a norma culta e especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

5.3. Na proposta financeira a ser apresentada, a empresa deverá computar todas as despesas para a execução do projeto.

5.4. A **CONTRATADA** deverá estar ciente das estratégias que deverá adotar, visto que a área de intervenção é distante dos centros urbanos e encontra-se dentro de uma Unidade de Conservação de Proteção Integral. Deverá prever a logística de transportes, deslocamentos, alojamento, alimentação e segurança dos funcionários. Tendo em vista se tratar de uma Unidade de Conservação de Proteção Integral, a **CONTRATADA** não deverá de forma alguma na execução de suas atividades de campo proceder de forma a prejudicar ou interferir no ecossistema, seja de forma humana ou mecânica.

5.5. Os serviços deverão seguir as indicações do Manual de Identidade Visual sendo que todas as quantidades dos materiais constantes deste projeto, das planilhas quantitativas e dos memoriais descritivos são meramente indicativas, não se responsabilizando a Fundação Florestal.

5.6. A **CONTRATADA** deverá estar disponível para as reuniões previamente

marcadas durante a vigência do contrato, A apresentação do resumo executivo de cada um dos produtos deve ser em reunião presencial, as demais reuniões para contratação, ajustes e acertos podem ser virtuais.

5.7. O respeito à cultura local, à qualidade dos espaços naturais e das estruturas a eles integradas, não agressivas ambientalmente, assim como a sustentabilidade e manutenção das soluções formuladas, faz parte do conjunto das preocupações que devem nortear as interferências no desenvolvimento das alternativas do projeto a ser apresentado.

5.8. A busca por soluções de menor impacto e maior integração ao meio ambiente deverão nortear as alternativas do projeto.

5.9. A integração com os demais projetos desenvolvidos por outras **CONTRATADAS** deverá estar prevista, de forma a contemplar resoluções e propostas advindas das demais estruturas propostas e de sinalização para as demais Unidades de Conservação do projeto, apresentando coerência na linguagem dos resultados pretendidos.

5.10. Cabe à **CONTRATADA**, desde o início até o recebimento definitivo dos serviços a ela adjudicados, a manutenção e segurança de todo o serviço, que são de sua responsabilidade, inclusive as executadas por terceiros, desde que concluídas ou paralisadas, correndo por sua conta as mesmas, ressaltando-se os danos comprovadamente causados pelos ocupantes.

5.11. A empresa **CONTRATADA** deverá conter profissionais técnicos especializados para realização do serviço, é recomendando que a equipe seja integrada por profissionais da área ambiental, da área de designer gráfico, pedagogos, bem como da área jornalística ou de letras.

5.12. A Nota Fiscal deverá ser emitida após a aprovação dos serviços executados pelo gestor.

5.13. A empresa **CONTRATADA** deverá ser orientada e, também, orientar quanto aos procedimentos e cuidados que deverá tomar com seus funcionários e com a própria condução dos serviços, por tratar-se de uma intervenção em uma Unidade de Conservação de Proteção Integral, onde nada deverá ser retirado e a pesca e a caça estão proibidas. Qualquer dano ou prejuízo à Unidade de Conservação, decorrente de ato ou omissão por parte

da **CONTRATADA** ou de seus funcionários, deverá ser reparado/ressarcido pela mesma, nos termos da legislação vigente. A transgressão das regras e normas da Unidade de Conservação por parte de qualquer funcionário da empresa implicará na imediata retirada de toda equipe das suas acomodações no interior da Unidade.

5.14. A empresa deverá tomar todas as precauções e cuidados inerentes à execução de um serviço dentro de uma Unidade de Conservação de Proteção Integral. A execução do serviço deverá ser planejada de modo a causar o menor impacto possível à fauna e flora locais. Todos os funcionários da empresa, inclusive terceiros, deverão ser informados e conscientizados sobre a fragilidade do ambiente e das especificidades das trilhas e atrativos, objeto deste contrato.

5.15. Cabe à empresa **CONTRATADA** atualizar seus colaboradores e profissionais sobre as alterações e cuidados básicos individuais e coletivos em relação ao combate e prevenção de contágio do novo coronavírus, considerando o fato de que umas possíveis execuções das atividades sejam efetivadas em tempos de pandemia. É de total responsabilidade da **CONTRATADA** o fornecimento de Equipamentos de Proteção Individual-EPIs a todos os seus colaboradores e profissionais inseridos nas atividades de campo nas dependências da **Estação Ecológica de Bananal**.

5.16. A execução dos serviços não deverá impossibilitar às ações de Educação Ambiental e Pesquisa Científica na **Estação Ecológica de Bananal**.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/PRODUTOS

6.1. O Prazo de execução da presente contratação é de 9 meses a partir da data de emissão da ordem de serviço, seguindo o cronograma físico abaixo.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO		
SERVIÇO	ETAPA	DATAS
	Etapa 1	Após assinatura do

E-book 01		Contrato
	Etapa 2	Após 1 mês de contrato
	Etapa 3	Durante 30 dias
	Etapa 4	Após 2 meses de contrato
	Etapa 5	Durante 30 dias
	Etapa 6 e 7	Após 3 meses de contrato
E-book 02	Etapa 1	Após entrega E-book 01
	Etapa 2	Após 4 meses de contrato
	Etapa 3	Durante 30 dias
	Etapa 4	Após 5 meses de contrato
	Etapa 5	Durante 30 dias
	Etapa 6	Após 6 meses de contrato
Cartilha 01	Etapa 2	30 dias após entrega E-book 02
	Etapa 3	Durante 30 dias
	Etapa 4	Após 8 meses de contrato
	Etapa 5	Durante 30 dias
	Etapa 6	Após 9 meses de contrato

7. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será realizado trinta (30) dias após a apresentação (envio) de **NOTA FISCAL**, atestada pelo responsável no recebimento dos serviços e produtos finais, a cada entrega de serviço, conforme tabela abaixo:

MÊS	ENTREGAS	PAGAMENTO
03	Entrega do e-book 01	30%
06	Entrega do e-book 02	30%
09	Entrega da cartilha 01	40%

8. REFERÊNCIA

Castellani,D.C. ; Cabral, C. M. ; Stamato, B. ; Souza, F. M. ; Souza, E. M. ; Pereira, M. L. V.; Farias, L. X.; Bastos, S. (Orgs.) **Guia de Boas Práticas Agroecológicas e Florestais.** 2020.

Governo do Estado do Rio de Janeiro. **Manual de práticas sustentáveis para o ambiente escolar.** 2019.

WWF; Suzano; Casa da Floresta. **Guia de Restauração.** 2019.

ANEXO II

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020- GEF-BID/FINTEC

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR EM CONDIÇÕES PERIGOSAS,
INSALUBRE OU NOTURNA**

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que não utilizamos mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utilizamos, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposições da Lei n.º 8.666/93 e da Lei 9.854, de 27.10.1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05.09.2002.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante

Legal da Empresa

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO III

EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020- GEF-BID/FINTEC

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (Nome da empresa) _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo) _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação na presente seleção pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante
Legal da Empresa
(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IV**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020– GEF-BID/FINTEC****PROPOSTA DE PREÇOS**

A
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC
Prezados Senhores,

Declaramos que foram examinadas minuciosamente as especificações detalhadas no Edital e seus anexos, em especial no Anexo I - Termo de Referência para a contratação de empresa (s) para criação de dois (02) e-books e uma (01) cartilha digital, usando como referência o Plano de Manejo da Estação Ecológica de Bananal, para atender a Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - Finatec.

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, fornecer os materiais e instalação dos mesmos, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo preço de R\$ _____ (*valor por extenso*), unitário e global, por item, conforme planilha abaixo:

Lote	Descrição	Quantidade	Preço Total
1	Criação de dois (02) e-books e uma (01) cartilha digital, usando como referência o Plano de Manejo da Estação Ecológica de Bananal	01	

Declaramos que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre o fornecimento e nada mais será pleiteado qualquer título.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante
Legal da Empresa
(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO V**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020- GEF-BID/FINTEC****CONTRATO Nº xxx/2020 – GEF-BID/FINATEC****SELEÇÃO PÚBLICA Nº 070/2020 – GEF-BID/FINTEC**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC E A xxxxxx, PARA CRIAÇÃO DE DOIS (02) E-BOOKS E UMA (01) CARTILHA DIGITAL, USANDO COMO REFERÊNCIA O PLANO DE MANEJO DA ESTAÇÃO ECOLÓGICA DE BANANAL, COM FINALIDADE DE AUMENTAR O ESTOQUE DE CARBONO NA BACIA DO RIO PARAÍBA DO SUL, ATRAVÉS DO xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, NO ÂMBITO DO PROJETO CONEXÃO MATA ATLÂNTICA, NA FORMA A SEGUIR ESPECIFICADA.

CONTRATO que entre si celebram a **Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC**, inscrita no CNPJ sob o número 37.116.704/0001-34, localizada Universidade de Brasília – Campus Universitário Darcy Ribeiro Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília – DF, CEP: 70910-900, neste ato representado pelo seu Diretor-Presidente, doravante denominado **CONTRATANTE**, e **xxxxxxxxxx**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na xxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxx, tel.: (XX) XXXX, e-mail xxxxxxxx, representada pela Sócio Administrador xxxxxx, residente e domiciliado na no endereço xxxxxxxx, portador do documento de identidade RG nº xxxxxx, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATADO**, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Edital de Seleção Pública nº 0XXX/2019, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação **de prestação de serviço de Criação de dois (02) e-books e uma (01) cartilha digital, usando como referência o Plano de Manejo da Estação Ecológica de Bananal, no âmbito do Projeto Conexão Mata Atlântica**, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital de Seleção Pública nº **070/2020**.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital, identificado no preâmbulo e seus anexos e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA –VIGÊNCIA

2.1 O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por termo aditivo, desde que haja autorização prévia da Contratante e observado a data máxima de vigência do Projeto.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

3.1 Para a execução das atividades previstas no Edital e neste instrumento, serão disponibilizados até XXXXXXXX (por extenso), conforme cronograma físico-financeiro atualizado que será encaminhado em até 5 (cinco) dias úteis, nos termos previstos no Edital e neste instrumento.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os pagamentos serão efetuados após comprovação da execução dos serviços e mediante aceite do gestor do contrato, observando cronograma de desembolso.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A liberação do recurso financeiro se dará na forma do cronograma de desembolso vinculado ao cronograma físico financeiro previsto neste contrato, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no Edital de Seleção Pública nº 070/2020 e no Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 Os recursos serão oriundos do projeto de Recuperação e Proteção dos Serviços Relacionados ao Clima e à Biodiversidade no Corredor Sudeste da Mata Atlântica do Brasil – CONEXÃO Mata Atlântica, sendo provenientes de convênio de financiamento não reembolsável firmado com o Fundo Global para o Meio Ambiente – GEF (BR G1003), sob responsabilidade executiva da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC.

4.2 Poderão ainda ser utilizados recursos e contrapartidas complementares oriundos de doações ou aportes provenientes de parceiros institucionais/colaboradores do projeto CONEXÃO Mata Atlântica.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será realizado de acordo com o disposto no item 15 do Edital, mediante depósito bancário, em até 15 (quinze) dias úteis, após a entrada da Nota Fiscal na FINATEC, com emissão correta e o atesto do Fiscal do Projeto.

5.2 Nenhum pagamento será efetuado ao fornecedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira/técnica que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.3 Não serão autorizados pagamentos na forma de adiantamentos ao contratado, ficando cada desembolso adstrito a uma parcela devidamente executada constante do cronograma de execução, após aceite pelo Fiscal do Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E FISCALIZAÇÃO

6.1 O regime de execução dos serviços a serem executados pela CONTRATADA, os materiais que serão empregados e a fiscalização pela CONTRATANTE, com o apoio dos PARCEIROS do projeto, são aqueles previstos no Edital.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Manter, durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações

assumidas, as condições e qualificações apresentadas em sua PROPOSTA, independente de outras que venham a ser estabelecidas, observando estritamente o previsto em Termo de Referência;

7.2. Encaminhar, em até 5 (cinco) dias úteis após assinatura do contrato, o cronograma físico financeiro atualizado à proposta final ofertada, devendo guardar compatibilidade com o cronograma prévio apresentado na proposta financeira;

7.3. Qualquer alteração do cronograma deve ser comunicada à FINATEC, que poderá ser aprovada ou não pela FINATEC em análise conjunta com a equipe do IEF, de forma a não interferir no andamento do projeto. Caso seja encontrada alguma inconformidade, a empresa terá um prazo de 30 dias para retificar;

7.4. Executar o serviço nos prazos e condições previstas no termo de referência e de acordo com a proposta apresentada;

7.5. Manter, durante toda a vigência do contrato profissionais capacitados e em quantidade suficiente para execução do objeto;

7.6. Arcar com todas as despesas de hospedagem e alimentação da mão de obra contratada;

7.7. Estar em dia com todas obrigações trabalhistas de todos os funcionários alocados na prestação de serviço;

7.8. Designar preposto para responder às solicitações durante a execução do Contrato;

7.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato as suas reclamações;

7.10. Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra no fornecimento do Produto;

7.11. Emitir as Notas Fiscais para recebimento dos pagamentos, de acordo com a legislação aplicável quando da execução das parcelas do objeto;

7.12. Reexecutar os serviços que, após constatação de falhas ou no caso de não pagamento de mudas, lhes seja demandada adequação, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da sua notificação;

7.13. Comunicar à CONTRATANTE, por escrito, quaisquer anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de execução do objeto, propondo as ações corretivas necessárias.

7.14. Fornecer todo material necessário ao cumprimento do objeto que sejam sua obrigação;

7.15. Refazer serviços que tenham sido constatados falhas na execução ou que não tenham sido recebidos pela CONTRATANTE;

7.16. A Contratada deverá prestar esclarecimentos, por escrito e no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, sempre que solicitada pela Contratante;

7.17. Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

8.1. Encaminhar solicitação formal de início dos serviços, por meio de contrato a ser celebrado com a contratada;

8.2. Fornecer os materiais necessários que sejam sua obrigação nos moldes do termo de referência;

8.3. Criar Comissão de Fiscalização com três membros com expertise e conhecimentos técnicos adequados à análise dos serviços, que exercerá a fiscalização permanente do cumprimento do contrato e sobre o serviço prestado, atentando principalmente para as especificações técnicas do serviço, apontando a correção da execução e/ou todas as irregularidades verificadas;

8.4. Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade relacionada à execução dos serviços previstos neste edital;

8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços executados em desacordo com o previsto no edital, no termo de referência, proposta e demais documentos, normais técnicas e legislações inerentes ao serviço;

8.6. Atestar o recebimento definitivo dos serviços, dentro das especificações indicadas no presente Termo de Referência, diretamente na Nota Fiscal entregue pela CONTRATADA.

9. CLÁUSULA NONA- DAS SANÇÕES.

9.1 Em caso de descumprimento das condições estabelecidas no Edital de Seleção Pública, seus anexos e neste instrumento contratual, ou não veracidade das informações prestadas, bem como na inexecução parcial ou total do objeto, a Contratada, garantida a prévia e ampla defesa, estará sujeita às seguintes penalidades:

9.1.1 Advertência;

9.1.2 Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste edital, até o máximo de 10 % (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço/Contrato;

9.1.3 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço/Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado;

9.1.4 Suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de

contratar com a FINATEC, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

9.2 As multas deverão ser recolhidas no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da data da comunicação da infração, mediante depósito na conta bancária da FINATEC.

9.3 As multas não recolhidas no prazo estabelecido no item 9.2 deste Contrato, serão descontadas dos pagamentos ainda pendentes, devidamente corrigidas monetariamente.

10. CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO.

10.1 O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, nas seguintes situações:

10.1.1. Descumprimento pela Contratada das obrigações constantes no Edital e neste Contrato;

10.1.2. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações técnicas, prazos ou cumprimento irregular;

10.1.3. Morosidade no cumprimento do contrato ou atraso injustificado no início da execução;

10.1.4. Paralisação da execução contratual sem justa causa e prévia comunicação ao CONTRATANTE;

10.1.5. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução deste Contrato;

10.1.6. Por razões de interesse públicos devidamente demonstrados e justificados;

10.1.7. Os preços contratados se apresentarem superiores aos praticados no mercado; e

10.1.8. Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da ordem de fornecimento decorrente deste contrato, sem prejuízo de sanções previstas neste instrumento.

10.2. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Contratada, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial, considerando-se rescindido o contrato a partir da última publicação.

10.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado a Contratada o direito ao contraditório e a prévia e ampla defesa.

10.4. As partes poderão solicitar a rescisão, a qualquer tempo, desde que devidamente justificada, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias, período em que deverá continuar executando o serviço nas condições estabelecidas neste Contrato.

10.5. A rescisão deste Contrato ensejará a imediata cessação dos pagamentos sobre serviços ainda não prestados, respeitadas as atividades em curso, desde que não seja possível sua extinção imediata.

10.6. Caso o CONTRATANTE não se utilize da prerrogativa de rescindir este Contrato, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar os pagamentos das faturas, até que a Contratada cumpra integralmente a condição contratual infringida.

10.7. A rescisão, por algum dos motivos previstos, não dará à Contratada o direito a indenização a qualquer título, independente de interpelação judicial ou extrajudicial.

10.8. Ocorrendo a rescisão do contrato, a empresa será comunicada por meio de correspondência com Aviso de Recebimento, que deverá ser acostado ao processo.

11 CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

11.1 Os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários serão definidos por acordo entre as partes.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS CASOS OMISSOS

12.1 Os casos omissos e as situações não previstas no Edital e neste Contrato, serão resolvidos pela CONTRATANTE em conjunto com a Secretaria do Meio Ambiente de São Paulo.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 Fica eleito o foro de Brasília - Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao cumprimento do presente Contrato.

13.2 E por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, ____ de _____ de _____.

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO

Testemunha 1: _____

Nome: _____

CPF/ID: _____

Testemunha 1: _____

Nome: _____

CPF/ID: _____