

**EDITAL Nº 075/2018**  
**SELEÇÃO DE PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**

**A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da Comissão de Seleção, torna público o Processo Seletivo destinado ao suprimento de vaga de **Analista Pleno - PAM 2 - 7A**, para atuação no PROJETO: *“Governança e regularização fundiária em terras do INCRA e união nas regiões sul, sudeste, centro-oeste e nordeste - GOVFUN-BR”*, conforme condições e especificações previstas no presente Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Edital tem por objeto selecionar profissional de nível superior para suprimento de **01 (uma) vaga de Analista Pleno, PAM 2 - 7A**, para contratação imediata, e 01 (uma) vaga de formação de cadastro reserva destinada às atividades do PROJETO.

**1.2.** O presente Processo Seletivo será regido pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, observando-se os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade, e da vinculação ao instrumento convocatório.

**1.3.** A presente seleção será realizada pela Comissão de Seleção da FINATEC em conjunto com a Coordenação Geral do PROJETO.

**1.4.** A inscrição do candidato no Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**1.5.** O profissional que for selecionado será contratado pelo regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais.

**1.6.** O profissional selecionado atuará na região Sudeste, tendo como cidade sede o Rio de Janeiro/RJ.

**1.7.** É vedada a contratação de servidor público ou empregado público de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, bem como de profissional que tenha vínculo de parentesco, até o 3º grau, com ocupantes de cargos de Direção das instituições partícipes do PROJETO, seja na Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC, Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, Fundação Universidade de Brasília - FUB.

**2. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO:**

**2.1.** Planejamento e execução, sob orientação da Coordenação do Projeto, de atividades de coleta e sistematização de dados in loco, atendendo às necessidades e especificações

do Projeto Governança e Regularização Fundiária em terras do Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e União na região Sudeste;

**2.2.** Coletar informações primárias e/ou secundárias em áreas e/ou glebas destinadas à regularização fundiária de domínio da União, do Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA ou estaduais, tais como: incorporação dos imóveis e/ou glebas públicas, destinação dada as áreas, com sua devida situação de ocupação, Cadastro Nacional de Imóveis Rurais/SNCR, georreferenciamento e situação jurídica, título, pagamento e registro, terras devolutas e ratificação dos registros imobiliários em faixa de fronteira;

**2.3.** Realizar coleta eletrônica dos dados cadastrais existentes nos formulários fornecidos pela coordenação do projeto;

**2.4.** Digitalizar e organizar os documentos;

**2.5.** Submeter os dados coletados para validação, conforme estabelecido em protocolo a ser definido pela coordenação nacional do projeto, devendo proceder para tanto, reformulações de informações quando necessário;

**2.6.** Realizar transmissão remota dos dados coletados para a base de dados indicada pela Coordenação do Projeto, quando solicitado;

**2.7.** Realizar outras demandas específicas de pesquisa, a critério da Coordenação, desde que previamente informado;

**2.8.** Participar de viagens e atividades nos Estados que compõem cada Núcleo Regional, bem como em outras regiões objeto do Projeto;

**2.9.** Elaborar relatórios com especificações definidas pela Coordenação do Projeto a serem pactuados em reunião nivelamento e planejamento das ações;

**2.10.** Participar de reuniões em órgãos públicos e privados com intuito de realizar as atividades necessárias ao desenvolvimento do Projeto;

**2.11.** Atuar em articulação com as Superintendências Regionais do Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, de forma a potencializar e aperfeiçoar a realização das atividades pactuadas;

**2.12.** Fornecer suporte técnico e metodológico para Coordenação do Projeto;

**2.13.** Participar de atividades de planejamento e capacitação realizadas pelo Projeto GOVFUN-BR com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA e a Universidade de Brasília - UnB;

**2.14.** Contribuir com a divulgação das atividades desenvolvidas pelo Projeto com o objetivo de auxiliar na qualificação dos trabalhos realizados;

**2.15.** Apresentar relatórios das atividades realizadas;

**2.16.** Auxiliar no levantamento dos requisitos para a confecção dos sistemas de informação do projeto.

### **3. REQUISITOS PARA O CARGO, LOCAL DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO**

**3.1. REQUISITOS PARA O CARGO:** Para concorrer a este Edital, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

#### **3.1.1. Requisitos Obrigatórios:**

**3.1.1.1.** Diploma de graduação de nível superior em qualquer área, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;

**3.1.1.2.** Atuação profissional mínima de 01 (um) ano ligada às ações e atividades envolvendo temas do desenvolvimento rural, como agricultura familiar, reforma agrária e/ou regularização fundiária em terras públicas do Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, da União ou estaduais comprovada por meio de atestado de capacidade técnica e/ou declarações e/ou certificados e/ou registro na carteira profissional (CTPS).

#### **3.1.2. Requisitos Desejáveis:**

**3.1.2.1.** Experiência em assessoramento, elaboração de documentos, relatórios, pareceres técnicos e análises, vinculados aos temas da agricultura familiar, reforma agrária e/ou regularização Fundiária em terras públicas do INCRA, da União ou estaduais comprovada por meio de atestado de capacidade técnica e/ou declarações e/ou certificados e/ou registro na carteira profissional (CTPS);

**3.1.2.2.** Experiência em gestão de projetos, contratos, programas e ações vinculadas a órgãos da administração pública Estadual e Federal comprovada por meio de atestado de capacidade técnica e/ou declarações e/ou certificados e/ou registro na carteira profissional (CTPS);

**3.1.2.3.** Experiência com utilização de sistemas informatizados e/ou planilhas eletrônicas que envolvam a temática do desenvolvimento rural e fundiário e/ou da agricultura familiar comprovada por meio de atestado de capacidade técnica e/ou declarações e/ou certificados e/ou registro na carteira profissional (CTPS).

**3.1.2.4.** O candidato que não preencher os **Requisitos Obrigatórios**, listados no subitem do **item 3.1.1**, será eliminado.

**3.1.3.** Os **Requisitos Desejáveis**, listados nos subitens do item **3.1.2**, serão objeto de pontuação na **ETAPA 1 – Análise Curricular**, conforme **item 06** deste Edital.

**3.1.4.** Os candidatos que atingirem a pontuação mínima estabelecida no item **6.3**, serão convocados para participarem da **ETAPA 2 – Entrevista Pessoal**, conforme **item 07** deste Edital.

**3.2. LOCAL DE TRABALHO:** O(a) candidato(a) selecionado(a) atuará na região sudeste, na cidade sede do Rio de Janeiro, conforme o quadro demonstrativo abaixo:

NÚCLEO REGIONAL DE TRABALHO	REGIÃO	ESTADOS	CIDADE SEDE	VAGAS
NTR Sudeste	Sudeste	RJ, MG, SP e ES	Rio de Janeiro	1

**3.3. REMUNERAÇÃO:** O valor do salário base mensal é de **R\$ 5.807,58 (cinco mil e oitocentos e sete reais e cinquenta e oito centavos).**

**3.4.** Os benefícios ofertados serão auxílio transporte, seguro saúde, plano odontológico, vale refeição e seguro de vida.

#### 4. DA INSCRIÇÃO

**4.1.** As inscrições serão admitidas somente via internet, no endereço eletrônico: [www.finatec.org.br](http://www.finatec.org.br), no período **entre 17 horas do dia 28 de novembro de 2018 às 17 horas do dia 05 de dezembro de 2018**, observado o horário oficial de Brasília/DF. Após o horário estipulado não será possível concluir a inscrição.

**4.2.** Durante o preenchimento *online* do formulário de inscrição, o candidato deverá anexar:

**4.2.1.** Cópia legível, frente e verso, da Carteira de Identidade (nenhum outro documento oficial com foto será aceito como comprovação de registro).

**4.2.2.** *Curriculum Vitae*;

**4.2.3.** Diploma de conclusão de curso de graduação em qualquer área, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação;

**4.2.4.** Atuação profissional mínima de 01 (um) ano ligada as ações e atividades da agricultura familiar, reforma agrária e/ou Regularização Fundiária em terras públicas do INCRA, da União ou estaduais devidamente comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho;

**4.2.5.** Experiência em assessoramento, elaboração de documentos, relatórios, pareceres técnicos e análises, vinculados aos temas da agricultura familiar, reforma agrária e/ou Regularização Fundiária em terras públicas do Nacional de Colonização e Reforma Agrária - INCRA, da União ou estaduais, devidamente comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho;

**4.2.6.** Experiência em gestão de projetos, contratos, programas e ações vinculadas a órgãos da administração pública Estadual e Federal, comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho;

**4.2.7.** Experiência com utilização de sistemas informatizados e/ou planilhas eletrônicas que envolvam a temática fundiária e/ou da agricultura familiar comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho;

**4.3.** Não será admitida inscrição condicionada à complementação posterior de documentos.

**4.4.** A falsidade nas declarações prestadas ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, inclusive no *Curriculum Vitae*, acarretarão, a qualquer tempo, a anulação da inscrição, da seleção e a revogação da contratação do candidato.

**4.5.** As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet. Não serão recebidas inscrições via correio ou de forma presencial.

**4.5.1.** O Candidato que concluir a sua inscrição de forma completa e válida receberá um e-mail com a mensagem de que ela foi realizada com sucesso.

**4.5.2. A FINATEC não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.**

**4.6.** Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes deste Edital serão homologadas e submetidas a julgamento.

**4.7.** Todos os anexos enviados durante o ato da inscrição deverão estar no formato “PDF”.

**4.8.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

**4.9.** Uma vez realizada a inscrição, não será permitida sua alteração.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

**5.1.** A seleção do profissional ocorrerá em 02 (duas) etapas:

**5.1.1. ETAPA 1 – Análise Curricular.**

**5.1.2. ETAPA 2 – Entrevista Pessoal.**

## 6. ETAPA 1 - ANÁLISE CURRICULAR

**6.1.** A análise do currículo tem por objetivo verificar o preenchimento dos requisitos listados no **item 3.1** deste Edital.

**6.2.** A análise do currículo terá caráter **ELIMINATÓRIO e CLASSIFICATÓRIO**, observando-se os critérios de pontuação definidos no quadro abaixo:

<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	
a) Diploma de conclusão de curso de graduação em qualquer área, emitido por instituição reconhecida pelo Ministério da Educação.	<b>Requisitos não pontuáveis</b>
b) Atuação profissional mínima de 1 (um) ano ligada às ações e atividades da agricultura familiar, reforma agrária e/ou Regularização Fundiária em terras públicas do INCRA, da União ou estaduais devidamente comprovada por meio de	<b>Requisitos não pontuáveis</b>

declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho.	
<b>REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>	
<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação</b>
c) Experiência em assessoramento, elaboração de documentos, relatórios, pareceres técnicos e análises, vinculados aos temas da agricultura familiar, reforma agrária e/ou Regularização Fundiária em terras públicas do INCRA, da União ou estaduais, devidamente comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho.	35
d) Experiência em gestão de projetos, contratos, programas e ações vinculadas a órgãos da administração pública Estadual e Federal, comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho.	35
e) Experiência com utilização de sistemas informatizados e/ou planilhas eletrônicas que envolvam a temática fundiária e/ou da agricultura familiar comprovada por meio de declarações e/ou certificados e/ou carteira de trabalho.	30
<b>Total de Pontos</b>	<b>100</b>

**6.3.** Somente o candidato que cumprir os **Requisitos Obrigatórios** e obtiver o mínimo de **65 (sessenta e cinco) PONTOS** a partir da soma da pontuação atribuída aos **Requisitos Desejáveis**, constantes nas alíneas “c” a “e” do quadro acima, será aprovado e classificado para a **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal.

**6.4.** Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

**6.3.1** Maior pontuação no critério estabelecido na **alínea “c”, do item 6.2, da ETAPA 1** – Análise Curricular; e

**6.3.2** Maior idade.

## **7. ETAPA 2 - ENTREVISTA PESSOAL**

**7.1.** A entrevista pessoal terá caráter **ELIMINATÓRIO E CLASSIFICATÓRIO**, observando-se os seguintes critérios:

<b>Critérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
a) Capacidade de expressar de maneira clara, objetiva e consistente as experiências relatadas no currículo;	20

b) Habilidade e desenvoltura de comunicação formal e capacidade para argumentar sobre assuntos na área específica do edital	20
c) Apresentar experiência com utilização de sistemas informatizados e/ou planilhas eletrônicas, coleta de dados, software de georreferenciamento e geoprocessamento, que envolvam a temática fundiária e/ou da agricultura familiar;	30
d) Demonstrar conhecimento referente à legislação fundiária brasileira.	30
<b>Total de Pontos</b>	<b>100</b>

**7.2.** Para não ser eliminado e obter classificação nesta etapa do Processo Seletivo, o Candidato deverá obter o mínimo de **60 (sessenta) PONTOS**, conforme quadro acima.

**7.3.** A **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal será realizada no seguinte local:

**7.3.1.** Superintendência Regional do INCRA – SR 07. Endereço: Avenida Presidente Vargas, 522. Centro – Rio de Janeiro / RJ.

**7.4.** O local, data e horário serão divulgados no site [www.finatec.org.br](http://www.finatec.org.br).

**7.5.** O(a) candidato(a) que não comparecer na data e horário previamente agendado para a **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal será eliminado do Processo Seletivo.

**7.6.** As despesas com locomoção e alimentação correrão por conta do(a) candidato(a).

## 8. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

**8.1.** O resultado do processo seletivo se dará em ordem decrescente de classificação a partir da soma do total de pontos obtidos na **ETAPA 1** – Avaliação Curricular e na **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal.

**8.2.** Será aprovado o candidato que obtiver a maior pontuação a partir da soma total de pontos obtidos na **ETAPA 1** – Avaliação Curricular e na **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal. O melhor classificado será convocado para contratação imediata e o outro para formação de cadastro reserva.

**8.3.** Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

**8.3.1.** Maior pontuação na **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal;

**8.3.2.** Maior pontuação no critério estabelecido na **alínea “d”, do item 7.1, da ETAPA 2** – Entrevista Pessoal; e

**8.3.3.** Maior idade.

## 9. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
-------	------

**Divulgação do processo e inscrições**

**28.11.2018 a 05.12.2018**

**9.1.** As demais datas do cronograma serão publicadas oportunamente no sítio da Finatec, no endereço <http://www.finatec.org.br/trabalhe-conosco/>.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1** Das decisões da Comissão de Seleção, caberá recurso fundamentado, no prazo de 03 (três) dias úteis, que serão dirigidos ao Presidente da Comissão de Seleção.

**10.2** Interposto o recurso, a Comissão de Seleção terá o prazo de 03 (três) dias úteis para proferir sua decisão.

**10.3** Os recursos deverão ser endereçados à Comissão de Seleção e protocolados na Finatec, situada no Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício Finatec, Asa Norte, Brasília-DF, CEP: 70910-900, nos dias úteis no horário de 9h00 às 11h30 e de 13h00 às 18h00. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou sem fundamentação legal.

## **11. DOS ESCLARECIMENTOS**

**11.1** A solicitação de esclarecimento a respeito de condições deste Edital, e de outros assuntos relacionados a presente Seleção, deverá ser efetuada até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data final estabelecida para o envio dos documentos e formulário eletrônico e exclusivamente por meio eletrônico no e-mail: [selecao@finatec.org.br](mailto:selecao@finatec.org.br).

**11.2** As respostas às solicitações de esclarecimentos serão divulgadas no sítio da Finatec, <http://www.finatec.org.br/trabalhe-conosco/>, cabendo aos interessados acessar o endereço eletrônico para obtenção das informações prestadas pela Comissão de Seleção.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1** Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no sítio [www.finatec.org.br](http://www.finatec.org.br).

**12.2** O candidato aprovado será convocado para apresentar a documentação listada no **ANEXO II**, no prazo que será estabelecido pela Comissão de Seleção. O não cumprimento do prazo implicará na eliminação automática do candidato.

**12.3** O candidato aprovado será convocado para realização de Exame Médico Admissional a ser realizado em data agendada pelo Setor de Gestão de Pessoas da Finatec. O candidato que não for aprovado no Exame Médico Admissional será eliminado e não será contratado.

**12.4** Se ocorrer a eliminação ou a desistência do candidato aprovado, será convocado o próximo da lista de aprovados.

**12.5** Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas no endereço eletrônico: [selecao@finatec.org.br](mailto:selecao@finatec.org.br).



**12.6** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares, Avisos e Convocações relativos ao Processo Seletivo.

**12.7** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção da Finatec.

**12.8** Constituem parte integrante deste instrumento convocatório:

**ANEXO I** – Lista de documentos necessários para a contratação.

**ANEXO II** – Modelo da declaração exigida no item 19 do Anexo I.

**ANEXO II**
**LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

01	Currículo atualizado.
02	Carteira de trabalho e Previdência Social (CTPS).
03	01 foto 3x4 da pessoa a ser admitida.
04	Cópias do CPF da <b>pessoa a ser admitida, cônjuge e filho(s)</b> .
05	Cópias da carteira de identidade da <b>pessoa a ser admitida, cônjuge e filho(s)</b> . Caso o filho não tenha identidade, deve ser entregue a certidão de nascimento.
06	Cópia do título de eleitor e comprovante de voto na última eleição da pessoa a ser admitida.
07	Cópia do NIS (Número de Identificação Social) o qual pode ser PIS, PASEP ou NIT. Caso não tenha cartão, deve ser entregue declaração da Caixa Econômica (CEF) com o número do PIS da pessoa a ser admitida.
08	Cópia do certificado de reservista da pessoa a ser admitida.
09	Cópia do comprovante de residência ATUALIZADO, contendo o CEP da pessoa a ser admitida.
10	Dados da conta corrente (Banco, Agência, nº conta bancária).
11	Cópia da certidão de casamento da pessoa a ser admitida.
12	Comprovação escolar dos filhos a partir dos 7 anos de idade.
13	Cópia da caderneta de vacinação dos filhos de até 6 anos de idade.
14	Cópia do comprovante de escolaridade <b>pessoa a ser admitida, cônjuge e filho(s)</b> .
15	Cópia da Carteira Nacional de Saúde (CNS) da pessoa a ser admitida. A confecção da carteira é feita na hora em qualquer posto de saúde. Levar comprovante de residência e documentação pessoal.
16	Formulário e-social preenchido.
17	Nada consta E-Social - <a href="http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml">http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml</a> (obs: preencher os campos solicitados e imprimir a tela, se der inconsistência, aparecerá. Se não der, aparecerá o nome e dados em linha com a opção excluir.)
18	Exame médico admissional – <b>Atenção:</b> O candidato será encaminhado pelo setor de Gestão de Pessoas, após a entrega e conferência da documentação listada acima, a uma clínica específica para a realização do exame.
19	Declaração de que não é servidor público ou empregado público de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, bem como de profissional que tenha vínculo de parentesco, até o 3º grau, com ocupantes de cargos de Direção das instituições partícipes do PROJETO, conforme <b>Anexo I</b> do Edital.

**ANEXO II**  
**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do candidato),  
inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_, órgão emissor: \_\_\_\_\_, em cumprimento ao **item 1.7** do Edital de  
**Seleção Pública nº 075/2018, DECLARO** para os fins que se fizerem necessários que não  
sou servidor ou empregado público lotado em qualquer órgão de qualquer esfera da  
Administração Pública direta ou indireta e não tenho vínculo de parentesco, até o 3º grau,  
com ocupantes de cargos de Direção da FINATEC e/ou das demais instituições partícipes do  
PROJETO.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do candidato)