

Edital FINATEC 03/2015

Apoio à Realização de Eventos Técnico-Científicos

A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos, Finatec, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, tendo como finalidades básicas promover e apoiar o desenvolvimento científico e tecnológico, a transferência de tecnologia, a pós-graduação e a pesquisa, por decisão de seu Conselho Superior, torna público o presente Edital.

1. Objetivo

- 1.1 Este Edital tem como objetivo apoiar organizadores de eventos técnico-científicos a serem realizados nas dependências da Finatec ou da Universidade de Brasília.
- 1.2 O apoio financeiro dar-se-á na forma de:
- 1.3 Concessão de descontos na utilização de espaço físico da Finatec para a realização do evento;
- 1.4 Renúncia parcial de receita referente às despesas administrativas relativas a recebimento de inscrições e verba de patrocínio;
- 1.5 Doação de refeições no Restaurante da Finatec, em número limitado e dentro das possibilidades de atendimento, exclusivamente a palestrantes ou membros da Comissão Organizadora do evento, quando se tratar de evento técnico-científico realizado na Finatec ou na UnB.
- 1.6 Ficam excluídas todas e quaisquer outras solicitações que não se enquadrem exatamente no objetivo ou forma de apoio previsto neste Edital.
- 1.7 Não se enquadram nos termos do presente Edital as solicitações de apoio destinadas à organização ou participação em cursos, à participação em banca de concurso ou de defesa de trabalho ou à reunião de trabalho.

2. Público-Alvo

- 2.1 Poderão solicitar o apoio previsto neste Edital os professores do quadro permanente da Universidade de Brasília - UnB, em exercício, e professores aposentados vinculados à Universidade como pesquisador colaborador nos termos da Resolução CEPE nº 171/2006.
- 2.2 Não poderão participar deste Edital: professores visitantes, substitutos, voluntários, pesquisador colaborador e professores aposentados sem o vínculo formal de pesquisador colaborador com a UnB, nos termos da Resolução CEPE nº 171/2006.

3. Período para apresentação da solicitação de apoio

- 3.1 Os interessados neste Edital poderão encaminhar suas solicitações, exclusivamente via internet, na forma de fluxo contínuo, para eventos que ocorrerão até 31 de dezembro de 2015.
- 3.2 Os prazos poderão ser prorrogados, por meio de Edital, a critério da Finatec.

4. Recursos Financeiros

- 4.1 Os recursos destinados ao Edital são provenientes de renúncia de receita operacional e financeira da Finatec, devidamente aprovados pelo Conselho Superior desta Fundação. O total de recursos destinados ao Edital 03/2015 é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

5. Apresentação das Solicitações de Apoio

- 5.1 A solicitação de apoio deverá ser feita via Internet, no endereço eletrônico www.finatec.org.br/apoiorealizacaoeventos, acompanhada da documentação relacionada no item 5.4, em formato PDF, rigorosamente dentro dos prazos previstos no item 3 deste Edital e com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias da data de início do evento.
- 5.2 Antes de efetuar a solicitação, o solicitante deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 5.3 As informações prestadas, bem como a documentação apresentada, serão de inteira responsabilidade do solicitante, que responderá por qualquer falsidade.
- 5.4 Os documentos necessários para solicitar o apoio constarão de:
 - 5.4.1 Comprovante de vínculo com a Universidade de Brasília na qualidade de professor em exercício do quadro permanente ou de professor aposentado com vínculo de pesquisador colaborador, nos termos da Resolução CEPE nº 171/2006.

A comprovação de vínculo dos professores poderá ser feita de duas formas: a) Mediante declaração emitida pelo Decanato de Gestão de Pessoas (DGP/UnB) com data não superior a 30 dias da data de publicação do Edital, ou, b) Apresentação da cópia do contracheque da Universidade de Brasília emitido nos últimos 30 dias da data de publicação do Edital.
 - 5.4.2 Informativo sobre o evento - página da Internet impressa, folder ou qualquer outro material - que demonstre a natureza técnico-científica do evento.
 - 5.4.3 Comprovante de aprovação do evento por parte do Colegiado do Departamento ou da Unidade do solicitante.
 - 5.4.4 Planilha orçamentária atualizada elaborada, previamente, pela equipe da Assessoria de Eventos e Comunicação da Finatec.

A planilha orçamentária deverá ser solicitada pelo email eventos@finatec.org.br ou pelo telefone 3348 -0461
 - 5.4.5 Relação nominal dos palestrantes e dos membros da Comissão Organizadora, do Evento quando se tratar de solicitação de refeições previstas no item 1.2.3.

6. Seleção das Solicitações

- 6.1 Somente as solicitações de apoio que estiverem acompanhadas de toda a documentação exigida e cumprirem os demais termos deste Edital serão deferidas e encaminhadas para análise e julgamento. A análise e julgamento das solicitações estarão a cargo da Diretoria Executiva da Finatec.
- 6.2 O resultado será divulgado por meio de correspondência eletrônica a ser

enviada ao beneficiário.

- 6.3 Do resultado do julgamento caberá pedido de reconsideração a ser protocolado na Finatec, no prazo de 03 dias úteis a contar da data da comunicação da aprovação do apoio solicitado.

7. Efetivação do Apoio

- 7.1 O apoio financeiro será considerado automaticamente aceito pelo solicitante se no prazo de sete dias inexistir manifestação contrária.
- 7.2 O beneficiário terá prazo de 14 (quatorze) dias, a contar da data da comunicação da aprovação do apoio solicitado, para comparecer a Assessoria de Eventos e Comunicação da Finatec para tratar da efetivação do apoio, sob pena de ser considerado desistente.
- 7.3 Ao aceitar o apoio, o beneficiário, por meio do Termo de Compromisso, assumirá as seguintes obrigações:
- 7.3.1 O material de divulgação do evento apoiado deverá, obrigatoriamente, incluir a logomarca da FINATEC.
- 7.3.2 Fazer referência ao apoio da FINATEC em qualquer material de publicidade, apresentação ou publicação futura relativa ao Evento.
- 7.3.3 Enviar à Finatec, via Internet, no endereço eletrônico: www.finatec.org.br/apoiorealizacaoeventos, em até 15 (quinze) dias a contar da data do término do evento, documento, em formato PDF, que comprove que foi feita a inclusão da logo da FINATEC no material gráfico utilizado no evento. Quando não houver material gráfico envio de documento que comprove a menção a FINATEC durante o evento.

7. Disposições Gerais

- 8.1 Para concorrer ao presente Edital, o solicitante deverá estar adimplente junto à Finatec em relação ao cumprimento das obrigações assumidas neste e em Editais anteriores.
- 8.2 O beneficiário que descumprir as obrigações assumidas constantes no item 7.3 do presente Edital deverá devolver os recursos financeiros recebidos, corrigidos monetariamente, e ficará impedido de participar de qualquer Edital da Finatec até o adimplemento das obrigações.
- 8.3 Os casos não previstos neste Edital serão submetidos à deliberação da Diretoria Executiva da Finatec

Brasília, 02 de abril de 2015.

Diretoria Executiva da Finatec