

EDITAL
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024

TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE

DATA: 28/05/2024

HORÁRIO: 10h00min

E-MAIL: selecao@finatec.org.br.

A Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio da sua Comissão de Seleção, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará Seleção Pública, **Tipo Menor Preço Por Lote**, a ser regida pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, e subordinada às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Seleção Pública tem como objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços, **sob demanda**, de organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo o planejamento operacional, coordenação, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebidas, infraestrutura, apoio logístico, locação de espaços físicos, locação de equipamentos, mobiliários e decoração/ornamentação, conforme as especificações e detalhamentos contidos no Termo de Referência – **Anexo I**.

1.1.1 Os serviços se destinam a atender às necessidades administrativas da Fundação, bem como de Projetos por ela geridos.

1.2 A contratação se dará por demanda da FINATEC, para prestação eventual e futura, devendo a(as) empresa(s) selecionada(s) firmar(em) Termo de Compromisso de Fornecimento, no prazo de até 10 (dez) dias da data da convocação, sob pena de decair do direito à contratação.

1.3 O Termo de Compromisso de Fornecimento terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 40, Parágrafo Único, do Decreto nº 8.241/2014.

1.4 O presente processo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

1.4.1 O julgamento da presente Seleção Pública ocorrerá sem a presença dos interessados e o recebimento das propostas adotará a forma virtual, devendo os participantes enviarem para o e-mail: selecao@finatec.org.br, os documentos

inerentes a esta Seleção até o prazo definido no Edital, especificando no assunto do e-mail o Edital de Seleção ao qual está concorrendo. Todos os atos intrínsecos desta Seleção serão publicados no site da FINATEC, de forma a garantir os princípios do inciso anterior.

1.5 Os interessados em participar deverão enviar toda a documentação exigida **até às 09h30min do dia 28 de maio de 2024.**

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto a ser contratado e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes desta Seleção Pública.

2.2 Estará impedida de participar a Empresa que:

2.2.1 Estiver inadimplente com a FINATEC;

2.2.2 Possuir entre seus sócios, proprietários ou dirigentes que sejam empregados da FINATEC;

2.2.3 Contiver no seu contrato ou estatuto social finalidade ou objetivo incompatível com objeto deste Edital;

2.2.4 Tenha sido suspensa do direito de participar de Seleções Públicas e contratações com a FINATEC;

2.2.5 Estiver proibida de participar de licitações e celebrar Contratos administrativos, na forma da legislação vigente.

3. DO RECEBIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 As Empresas deverão enviar sua **PROPOSTA DE PREÇOS E OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** no endereço eletrônico: selecao@finatec.org.br, endereçado à Comissão de Seleção, até o dia **28 de maio de 2024 às 09h30min**, contendo obrigatoriamente, no assunto e corpo do e-mail, os dizeres:

SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024 Razão Social da Empresa Proposta de Preços	SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024 Razão Social da Empresa Documentos de Habilitação
---	--

3.2 A empresa que enviar os documentos ao e-mail mencionado anteriormente, receberá uma resposta de confirmação do recebimento. Insta salientar que a

confirmação do recebimento não configura a legitimação da documentação e admissão no certame, apenas assegura o recebimento dos documentos enviados.

4. PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Empresa deverá apresentar a sua proposta de preço, conforme **Modelo de Proposta - Anexo II** deste Edital.

4.2 A proposta de preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, grafada em R\$ (reais), em língua portuguesa, em papel timbrado da Empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada por seu representante legal, com poderes para o exercício da representação.

4.3 A proposta de preços deverá conter a Razão Social, CNPJ, endereço completo da Empresa, número de telefone, endereço eletrônico (e-mail) e dados do representante legal ou procurador da Empresa.

4.4 A Empresa deverá apresentar a descrição completa dos serviços a serem prestados, observadas as especificações constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, deste Edital, de forma a permitir a constatação de atendimento às exigências da presente Seleção Pública.

4.5 A proposta deverá conter oferta firme e precisa sem alternativas ou quaisquer condições ou vantagens que induzam o julgamento.

4.6 Ocorrendo discordância entre o valor numérico e por extenso contidos na proposta, prevalecerá o valor por extenso.

4.7 O prazo de validade da proposta de preços deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Caso não conste o prazo na proposta, esta será considerada válida pelo referido período.

4.8 O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências do Edital e às especificações técnicas ali previstas.

4.9 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita prestação dos serviços será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a Empresa pleitear acréscimo após a abertura da proposta.

4.10 A proposta deverá conter declaração expressa de que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre a prestação dos serviços, nada mais sendo lícito à Empresa requerer após a apresentação de sua proposta.

4.11 Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências deste Edital e seus anexos, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou forem manifestamente inexequíveis.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A documentação relativa à **habilitação jurídica** (Art. 19, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

5.1.1 Registro comercial, no caso de Empresa individual;

5.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, no caso de Sociedades Comerciais, e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no caso de Sociedades por Ações;

5.1.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Cíveis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

5.2 A documentação referente à **regularidade fiscal** (Art. 20, Decreto nº 8.241/2014) consistirá em:

5.2.1 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual, Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei; e

5.2.2 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

5.2.3 Certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

5.3 A documentação referente à **qualificação econômico-financeira** (Art. 22, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

5.3.1 Apresentação de certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

5.4 A documentação referente à **qualificação técnica** das empresas (Art. 21, Decreto nº 8.241/2014) consistirá na apresentação de no mínimo um atestado de capacidade técnica, conforme a seguir:

5.4.1 Deverá apresentar no mínimo 01 (um) atestado de capacidade técnica, declaração ou certidão, emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão do interessado para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos, observada a descrição dos serviços contida no item 3.2 do Termo de Referência, Anexo I, devendo ainda comprovar experiência em serviço compatível ou similar ao objeto.

5.5 Cumprimento do Disposto no **Inciso XXXIII do Artigo 7º** da Constituição Federal:

5.5.1 Declaração da Empresa, assinada pelo representante legal, de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e na forma da Lei nº 9.854, de 27/10/99, conforme o **ANEXO III**.

5.6 Declaração de **Inexistência de Fatos Impeditivos**:

5.6.1 Declaração da Empresa, assinada pelo representante legal, declarando a inexistência de fatos impeditivos para a sua habilitação na presente Seleção Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o **ANEXO IV**.

5.7 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da Empresa detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Comissão de Seleção verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pelo CNJ;
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo TCU.

6. DO JULGAMENTO

6.1 Para julgamento e classificação das propostas serão abertos, inicialmente, os arquivos contendo as **PROPOSTAS DE PREÇO**. Somente serão avaliados os documentos de habilitação da empresa que ofertar o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

6.2 No julgamento das propostas, a Comissão de Seleção deverá observar o atendimento das especificações e dos parâmetros mínimos de desempenho e qualidade dos serviços requeridos pelo **Termo de Referência – Anexo I** deste Edital.

6.3 Havendo empate, será efetuado sorteio entre as propostas iguais, a ser realizado online com a Comissão de Seleção e posteriormente publicado no sitio da FINATEC.

6.4 Serão desclassificadas as propostas que deixarem de atender às exigências desta Seleção Pública, bem como as que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado ou da reserva orçamentária do Projeto, ou forem manifestamente inexecutáveis.

6.5 É facultada à Comissão de Seleção ou autoridade superior, em qualquer fase da Seleção Pública, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a

instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos envelopes.

6.6 Se todas as propostas das Empresas forem desclassificadas, a Fundação poderá conceder prazo de até 03 (três) dias úteis para apresentação de outros documentos ou propostas de acordo com este Edital e seus anexos.

7. RECURSOS (ART. 30, DECRETO N° 8.241/2014) – FASE ÚNICA

7.1 Os participantes que desejarem recorrer em face dos atos do julgamento das propostas deverão manifestar sua intenção via e-mail, no prazo de 01 (um) dia útil após a publicação da Ata de Julgamento.

7.2 Será concedido à empresa que manifestar intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões, conforme disposto no §3º do art. 30 do Decreto n° 8.241, de 21 de maio de 2014.

7.3 As demais Empresas ficam, desde logo, intimadas a apresentar suas contrarrazões, caso queiram, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do término do prazo recursal, sendo lhes assegurada vistas ao processo, conforme disposto no §4º do art. 30 do Decreto n° 8.241, de 21 de maio de 2014.

7.4 O recurso e as contrarrazões deverão ser enviados no endereço eletrônico: selecao@finatec.org.br no prazo estabelecido nos **subitens 7.2 e 7.3** acima.

7.5 O recurso contra a decisão do Comprador não terá efeito suspensivo.

7.6 Não serão conhecidos os recursos interpostos sem motivação ou intempestivos.

8. CONDIÇÕES DA CONTRATAÇÃO

8.1 A Empresa vencedora deverá atualizar as certidões exigidas na habilitação, se o prazo de validade expirar durante o curso do procedimento;

8.2 Homologada a Seleção Pública pela autoridade competente, a Empresa vencedora será convocada para assinar o TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO no prazo de até 10 (dez) dias da data da convocação.

8.3 A recusa em assinar o TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO implicará na aplicação das sanções e penalidades previstas no item 11 deste Edital.

8.4 Se a Empresa vencedora, devidamente convocada para celebrar o TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO, não o fizer dentro do prazo previsto no subitem 8.2, a FINATEC poderá convocar as Empresas remanescentes para a efetivação do contrato.

9. DO PAGAMENTO

9.1 Os pagamentos serão efetuados mediante a prestação dos serviços, conforme

demanda, após a apresentação do relatório contendo o detalhamento e a quantidade de horas de serviço técnico efetivamente utilizadas na prestação dos serviços. Os pagamentos serão efetuados mediante depósito em conta corrente de titularidade da empresa vencedora, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, contados da apresentação das respectivas Notas Fiscais, emitidas de acordo com as normas e legislação aplicável, devidamente atestada pelo Coordenador do Projeto.

9.2 Nenhum pagamento será efetuado à empresa vencedora enquanto pendente o adimplemento de quaisquer obrigações.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1 A empresa a ser contratada assumirá as seguintes obrigações, além daquelas previstas no Termo de Referência – Anexo I deste Edital:

10.1.1 Executar os serviços de acordo com as especificações e demais elementos técnicos constantes no Edital e seus anexos, respondendo, inteiramente, por quaisquer danos ocasionados pela má execução;

10.1.2 Prestar os serviços por meio de profissionais qualificados, mantendo, durante toda a execução do Contrato, a capacidade técnica apresentada por ocasião da contratação, de modo a garantir o mais alto padrão de qualidade dos serviços;

10.1.3 Substituir/Ajustar no prazo de até 5 (cinco) dias os serviços prestados que não atendam às especificações técnicas contidas no **Termo de Referência – Anexo I deste Edital**;

10.1.4 Responsabilizar-se técnica e profissionalmente pelos serviços ora contratados, executando-os em conformidade com a legislação e normas técnicas aplicáveis, bem como pelos bens e materiais utilizados na execução do objeto contratual;

10.1.5 Seguir normas, políticas e procedimentos da CONTRATANTE, no que concerne a execução dos serviços contratados;

10.1.6 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato as suas reclamações;

10.1.7 Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra na execução de suas atividades e que possa prejudicar a execução do Contrato;

10.1.8 Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o objeto, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação da CONTRATANTE e posterior implementação sem ônus adicional para a CONTRATANTE;

10.1.9 Recrutar e contratar mão de obra especializada, qualificados e em quantidade suficiente à perfeita prestação dos serviços, em seu nome e sob sua

responsabilidade;

10.1.10 Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sempre que exigido, o profissional responsável pelo atendimento personalizado à CONTRATANTE, cuja atuação ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à CONTRATANTE;

10.1.11 Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao Contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial pactuado;

10.1.12 Emitir a nota fiscal de acordo com a legislação aplicável.

10.1.13 Assumir outras obrigações que eventualmente sejam estabelecidas no Termo de Referência e nas Ordens de Serviços.

10.2 A FINATEC assumirá as seguintes obrigações:

10.2.1 Convocar à Empresa vencedora para assinar o termo de compromisso;

10.2.2 Efetuar o pagamento no prazo e condições estabelecidas neste Edital;

11. DAS SANÇÕES E PENALIDADES

11.1 Pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a FINATEC poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Empresa vencedora as seguintes sanções:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) **por dia de atraso** e por ocorrência de fato em desacordo com o estabelecido neste edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de serviço.

11.1.3 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ordem de serviço, no caso de inexecução parcial;

11.1.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço, no caso de inexecução total da Ordem de Serviço, ou sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado;

11.1.5 Suspensão temporária do direito de participar de Seleções Públicas e impedimento de contratar com a FINATEC, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

11.2 As multas deverão ser recolhidas no prazo de **15 (quinze) dias corridos**, contados da data da comunicação da infração, mediante depósito na conta bancária da FINATEC.

11.3 As multas não recolhidas no prazo estabelecido no **item 11.2** serão descontadas dos pagamentos ainda pendentes, devidamente corrigidas monetariamente.

12. DO TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO

12.1 A empresa vencedora deverá firmar TERMO DE COMPROMISSO para fornecimento dos serviços, observados os preços ofertados em sua Proposta Comercial, no prazo estabelecido no item 8.2.

12.2 O TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado nos termos do art. 40, Parágrafo Único, do Decreto nº 8.241/2014;

12.3 O TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO não obriga a contratação, nem mesmo nas quantidades indicadas no item 04 do Termo de Referência, podendo a FINATEC demandar os serviços em unidades, de acordo com as necessidades administrativas ou dos Projetos.

12.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados durante o prazo de vigência do TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO (12 meses), admitida a revisão na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.;

12.5 Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado. Será considerado preço de mercado o que for igual ou inferior à média daqueles apurados pela FINATEC para o objeto pesquisado.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 O presente Edital e seus anexos, bem como as propostas da Empresa (as) vencedora(as), farão parte integrante do Termo de Compromisso, independente de transcrição;

13.2 A FINATEC poderá revogar esta Seleção Pública a qualquer tempo, total ou parcialmente, por razões de interesse da Fundação, sem que caiba às Empresas qualquer direito à indenização.

13.3 As Empresas são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados.

13.4 A Empresa que vier a ser CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado.

13.5 É facultado ao Comprador da FINATEC:

13.5.1 A promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, em qualquer fase da Seleção Pública, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente nos

envelopes;

13.5.2 Relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação das Empresas, desde que sejam irrelevantes, não firmam o Edital, não prejudiquem o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos desta Seleção Pública;

13.5.3 Convocar os participantes para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas;

13.5.4 A empresa vencedora deverá assinar Termo de Compromisso no prazo máximo de 10 dias contados da data da convocação;

13.5.5 Os participantes intimados para quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Comprador, sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

13.7 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação deste Edital terá que ser encaminhado, por escrito, no e-mail selecao@finatec.org.br, até o **segundo dia útil** antes da data de abertura da Sessão Pública.

13.8 Deficiências no atendimento aos requisitos deste Edital, para apresentação da Documentação e Propostas, correrão por conta e risco da Empresa, podendo implicar na sua inabilitação e/ou desclassificação.

14. ANEXOS

13.1 Fazem parte integrante deste edital os seguintes Anexos:

ANEXO I – Termo de Referência.

ANEXO II – Modelo de Proposta.

ANEXO III – Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor.

ANEXO IV – Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos.

ANEXO V – Termo de Compromisso.

Brasília, 20 de maio de 2024.

Maria Luisa Pinheiro Torres
Compradora da Seleção

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem como objeto o Registro de Preço para eventual contratação de empresa especializada na prestação dos serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo o planejamento operacional, coordenação, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebidas, infraestrutura, apoio logístico, serviços gráficos, locação de espaços físicos, locação de equipamentos, mobiliários e decoração/ornamentação, sob demanda, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

2.1 O presente termo se destina a atender às necessidades da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC, bem como dos Projetos por ela geridos, no aspecto que envolve a realização de eventos de pequenas, médias e grandes estruturas, durante a vigência do termo de compromisso, e para cumprimento desses objetivos, justifica-se a contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e serviços diversos;

2.2 Este Termo de Referência visa atender os seguintes tipos de eventos: congressos, conferências, exposições, seminários, simpósios, palestras, confraternizações, workshops, entre outros, em Brasília e Regiões Administrativas.

2.3 As quantidades constantes neste Termo de Referência são meras estimativas de consumo anual, não se obrigando a FINATEC à sua contratação.

2.4 O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de contratações futuras, de acordo com o que trata o art. 40 do Decreto nº 8.241/14.

3. PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 A CONTRATANTE convocará a CONTRATADA para firmar **TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO** comprometendo-se a prestar os serviços conforme demanda;

3.2 Para cada demanda específica, a Finatec emitirá uma Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço (OS) para a CONTRATADA contendo: a descrição do evento pretendido, prazo de execução de cada serviço, as datas, horários e local da realização do evento, e demais condições a fim de que juntamente com a

CONTRATADA, possam ser definidos todos os quantitativos, bem como mão-de-obra necessária, considerando a dimensão e complexidade dos eventos a serem realizados;

3.3 A Ordem de Serviço (OS) poderá contemplar tanto serviço quanto bens, infraestrutura e apoio logístico, de acordo com os itens constantes deste Termo de Referência;

3.4 A CONTRATANTE, convocará a CONTRATADA formalmente para que o evento proposto possa ser previamente planejado, respeitando os prazos conforme a seguir:

3.4.1 Nos eventos de grande porte antecedência de 15 (quinze) dias corridos;

3.4.2 Nos eventos de médio porte antecedência de 10 (dez) dias corridos;

3.4.3 Nos eventos de pequeno porte antecedência de 05 (cinco) dias corridos.

3.5 A CONTRATADA deverá realizar os levantamentos necessários de todos os itens e quantitativos indispensáveis a realização do evento pretendido e deverá apresentar, para apreciação da CONTRATANTE, o orçamento detalhado e plano de execução para a realização do evento, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Serviço, observados os preços unitários contratados.

3.6 Na hipótese de reformulação do orçamento detalhado e do plano de execução, por solicitação da CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá devolver com os ajustes necessários, no prazo de 02 (dois) dias úteis (se ainda houver tempo hábil para tal), a contar da solicitação.

3.7 A CONTRATADA deverá cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar as datas, horários e local da realização de cada serviço constante do plano de execução aprovado pelo CONTRATANTE.

3.8 A empresa a ser CONTRATADA deverá respeitar as normas e os procedimentos quanto à segurança interna, entrada e saída de pessoal, material, além da legislação aplicável aos serviços de realização de evento e normas de Segurança e Medicina do Trabalho.

3.9 A prestação dos serviços ocorrerá por Empreitada por Preço Unitário com base nas Ordens de Serviço (OS) a serem emitidas para a realização de cada evento.

3.10 Os itens constantes nas tabelas são estimados e poderão ou não ser contratados, dependendo da demanda da Finatec e/ou do Projeto. Assim, a **FINATEC não está obrigada a contratar a totalidade dos itens previstos para a realização do evento.**

3.11 Um dos critérios para a contratação da empresa deverá ser o de contar com profissionais largamente experientes em eventos de âmbito nacional. A empresa ficará totalmente responsável pelo que lhe for solicitado, planejando o evento de acordo com a relevância para a CONTRATANTE, determinando o local considerando os aspectos relativos a deslocamento e preparando a infraestrutura adequada.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS PARA OS EVENTOS

4.1 Os serviços objeto deste Termo de Referência serão utilizados nos eventos, atendendo as demandas solicitadas por meio de Ordem de Serviços (OS). O quadro a seguir apresenta a estimativa de quantidade máxima dos produtos/serviços que poderão ser adquiridos pelo período de 12 meses.

4.1.1 Recursos Humanos

LOTE 01			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada
1	Produtor cultural (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	400
2	Brigadista (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	400
3	Recepcionista (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	300
4	Mestre de Cerimônias (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	200
5	Serviço de cobertura fotográfica (em horário comercial, após às 18h e aos finais de semana). Incluso: entrega do material bruto em 01 cópia, formato DVD e drive	Diária de 8 horas	200
6	Serviço de filmagem (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana) Incluso: entrega do material bruto em 01 cópia, formato DVD e drive	Diária de 8 horas	120
7	Técnico de som (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	300
8	Auxiliar de serviços gerais/limpeza - Deverá ser fornecido todo o material necessário para execução dos serviços (abastecimento dos banheiros e materiais referente a limpeza dos locais)- (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	400
9	Tradutor simultâneo (interprete) - inglês/espanhol/francês /português	Diária de 8 horas	120
10	Tradutor - transcrição de áudio - inglês, espanhol, libras e etc.	Diária de 8 horas	120
11	Profissional para transmissão online para canal	Diária de 8 horas	120

	do youtube/zoom	horas	
12	Serviço de Segurança armada	Diária de 8 horas	120
13	Serviço de Segurança não armada	Diária de 8 horas	120
14	Designer gráfico	Diária de 8 horas	120
15	Garçom (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	250
16	Copeiro (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana) – para	Diária de 8 horas	200
17	Intérprete de libras: Profissional com experiência comprovada para tradução simultânea na linguagem libras em nível Avançado.	Diária de 8 horas	200
18	Carregador - Pessoa responsável por auxiliar na montagem do evento, realizando eventuais reparos necessários e serviços de diversos aspectos em um evento.	Diária de 8 horas	400
19	Cenógrafo – responsável pelo planejamento e acompanhamento de cenários.	Diária de 8 horas	200
20	Agente de Portaria (horário comercial, após às 18h e aos finais de semana)	Diária de 8 horas	400

4.1.2 Atração musical e cultural

LOTE 02			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada
21	DJ : sendo 4(quatro) horas de serviços, incluso equipamentos p/ apresentação (cdj, mix, controladora, microfone).	Diária de 4 horas	100
22	BANDA MUSICAL : sendo 4(quatro) horas de serviços, incluso equipamentos p/ apresentação (cdj, mix, controladora, microfone).	Diária de 4 horas	80
23	APRESENTAÇÃO CULTURAL : sendo 4(quatro) horas de serviços, incluso equipamentos p/ apresentação (cdj, mix, controladora, microfone, cenografia e figurino).	Diária de 4 horas	100

4.1.3 Locação de Espaço Físico em formatos diversos (auditório U, mesa redonda e grupos).

LOTE 03			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada
24	Auditório com capacidade de 450 a 1.000 pessoas (externo), cadeiras fixas e/ou soltas	Diária	10
25	Auditório com capacidade de 301 a 449 pessoas. cadeiras fixas e/ou soltas	Diária	10
26	Auditório com capacidade de 150 a 300 pessoas. cadeiras fixas e/ou soltas	Diária	40
27	Sala com capacidade de 50 a 100 pessoas. Cadeiras fixas e/ou soltas	Diária	60
28	Espaço físico adequado para montagem do almoço e Coffee Break, com capacidade de 450 a 1.000 pessoas.	Diária	20
29	Espaço físico adequado para montagem do almoço e Coffee Break, com capacidade de 150 a 449 pessoas.	Diária	20
30	Espaço físico adequado para montagem do almoço e Coffee Break, com capacidade de 50 a 100 pessoas.	Diária	20
31	Salas menores (30 e ou 40). Cadeiras soltas	Diária	30
32	Anfiteatros (80 a 100). Cadeiras fixas e/ou soltas	Diária	20
33	Sala multiuso (40 a 60). Possibilidade de montar diversos formatos, cadeiras soltas	Diária	30

4.1.4 Locação e Instalação de Equipamentos de Sonorização, Audiovisual, Informática e Geradores.

LOTE 04			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada
34	Púlpito em acrílico (comprimento 55cm - Altura 115cm - Largura 38cm)	Unidade/dia	60
35	Extensão com 3 tomadas, fio com 10 metros	Unidade/dia	50

36	Extensão com 5 tomadas, fio com 10 metros	Unidade/di a	50
37	Impressora multifuncional HP ou similar, monocromática, com 1 conjunto de tonners.	Unidade/di a	60
38	Impressora laser color HP 2600 ou similar, com 1 conjunto de tonners (magenta, ciano, preto e amarelo)	Unidade/di a	60
39	Impressora jato de tinta HP ou similar, com 1 conjunto de tonners.	Unidade/di a	60
40	Microfone sem fio com bateria + bateria sobressalente	Unidade/di a	300
41	Microfone com fio modelo Goose Neck, Phantom (de mesa) ou similar	Unidade/di a	200
42	Microfone com fio	Unidade/di a	120
43	Notebook Vostro 3510 Processador 11ª geração Intel® Core™ i5-1135G7 Placa de vídeo Intel® Iris® Xe com memória gráfica compartilhada Memória Memória de 8GB DDR4 Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Tela Tela 15.6" Full HD (1920X1080) Sistema Operacional Pacote Office 2016	Unidade/di a	30
44	Notebook Inspiron 15 3000 Processador 11ª geração Intel® Core™ i3-1115G4 Placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada Memória Memória de 8GB DDR4 Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Tela Tela 15.6" Full HD (1920X1080)	Unidade/di a	120

	Sistema Operacional Pacote Office 2016		
45	Kit Teclado e Mouse - sem fio Logitech MK220 Português Brasil de cor preto com pilhas	Unidade/dia	80
46	CAIXA DE SOM amplificada para até 50 pessoas Entrada: balanceada eletronicamente, conector XLR fêmea Saída: paralela à entrada (Thru-Out), conector XLR macho e 1x alto-falante de 10", com bobina em forma de Kapton Driver HF de 1" @ 8 Ohms	Unidade/dia	100
47	Sistema de som para até 100 pessoas, composto de mesa de som 06 ou 08 canais, 02 (duas) caixas de som amplificadas e cabeamento necessário	Unidade/dia	100
48	Sistema de som para até 500 pessoas, composto de mesa de som 16 canais, 06 (seis) caixas de som e cabeamento necessário	Unidade/dia	80
49	Projektor multimídia de 4.500 ansilumens.	Unidade/dia	80
50	Projektor multimídia de 3.500 ansilumens.	Unidade/dia	60
51	Mesa de som com 36 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário.	Unidade/dia	50
52	Mesa de som com 24 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário.	Unidade/dia	40
53	Mesa de som com 8 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário.	Unidade/dia	40
54	Estrutura para filmagem digital contendo: 02 (duas) câmeras de 3CCD, em formato DVCAM ou equivalente e 01 (uma) mesa de corte (switcher), com disponibilidade de transmissão ao vivo, para telões e WEB, com monitoração dos resultados em tela de LCD de 42 polegadas para a mesa de trabalho dos apresentadores do evento. Incluso: material, câmeras, tripés, refletores e entrega do material bruto em 01 cópia, formato DVD e drive	Unidade/dia	80
55	Estrutura para tradução simultânea para 80 pessoas. (cabine formato reduzido, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com	Unidade/dia	40

	fonos acoplados, receptores)		
56	Estrutura para tradução simultânea para 100 pessoas (cabine, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com fones acoplados, receptores)	Unidade/dia	60
57	Estrutura para tradução simultânea para 300 pessoas (cabine, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com fones acoplados, receptores)	Unidade/dia	60
58	Estrutura para tradução simultânea para 500 pessoas (cabine, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com fones acoplados, receptores)	Unidade/dia	60
59	Estrutura para tradução simultânea para 1000 pessoas (cabine, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com fones acoplados, receptores)	Unidade/dia	60
60	Estrutura para tradução simultânea para 2000 pessoas (cabine, transmissor, central de intérpretes, microfone de eletreto com fones acoplados, receptores)	Unidade/dia	60
61	Estrutura para transmissão online no youtube/zoom com equipamentos necessários (02 câmeras (sendo 01 móvel e 01 fixa com tripé de câmera) ; Ilha de edição para corte das imagens; Streaming para Plataforma do cliente (Youtube): Equipamento de Streaming , Servidor e Front Page Dedicada, Servidor Dedicado para Streaming com redundância, Controle de acesso de palestra e PPT ou Key Note; TV monitor de 20 polegadas; Iluminação: Soft Panel; Tripé para luz; Cabeamento periférico.	Unidade/dia	120

62	1 câmera com operador, e demais equipamentos e periféricos necessários para captura/gravação de áudio e vídeo. entrega do material bruto em 01 cópia, formato DVD e drive	Unidade/dia	80
63	Tela de projeção de 1,80 X 1,80m com tripé	Unidade/dia	50
64	Tela de projeção de 3,00 X 2,00m com tripé - back light	Unidade/dia	60
65	Tela de projeção de 3,00 X 2,00m com tripé - 170"	Unidade/dia	50
66	Tela de projeção de 4,00 X 3,00m com tripé - 200"	Unidade/dia	50
67	Smart TV de LED de 42 polegadas - Tecnologia Full HD com conexão para computador.	Unidade/dia	50
68	Smart TV de LED de 60 polegadas - Tecnologia Full HD com conexão para computador.	Unidade/dia	50
69	Suporte para TV 42, 46, 50, 60 (suporte de chão fixo ou móvel com rodinhas). <u>Sugestão:</u> https://www.mercadolivre.com.br/suporte-north-bayou-ava1500-60-1p-de-cho-para-tvmonitor-de-32-ate-65-preto/p/MLB15696952#searchVariation=MLB15696952&position=1&search_layout=stack&type=product&tracking_id=1f77fb5f-128e-4ea7-a429-7dfdef0cad03	Unidade/dia	60
70	Gerador de energia silenciados de 80 KVA, trifásico (stand by) com cabeamento necessário	Unidade/dia	30
71	Gerador de energia silenciados de 80 KVA, trifásico (em uso contínuo) com cabeamento necessário	Unidade/dia	30
72	Gerador de energia silenciados de 100 KVA, trifásico (stand by) com cabeamento necessário	Unidade/dia	30
73	Gerador de energia silenciados de 100 KVA, trifásico (em uso contínuo)	Unidade/dia	30
74	Gerador de energia silenciados de 180 KVA, trifásico (stand by) com cabeamento necessário	Unidade/dia	120
75	Gerador de energia silenciados de 180 KVA, trifásico (em uso contínuo)	Unidade/dia	120

76	Gerador de energia silenciados de 250 KVA, trifásico (stand by) com cabeamento necessário	Unidade/dia	120
77	Gerador de energia silenciados de 250 KVA, trifásico (em uso contínuo) com cabeamento necessário	Unidade/dia	120
78	Passa fio até 50 metros	Metro linear	120
79	Link dedicado de internet – 20MB	Unidade/dia	120
80	Link dedicado de internet – 30MB	Unidade/dia	120
81	Link dedicado de internet – 40MB	Unidade/dia	120
82	Link dedicado de internet – 50MB	Unidade/dia	120
83	Link dedicado de internet – 1GB	Unidade/dia	120
84	Link dedicado 100mb	Unidade/dia	120
85	RÁDIO COMUNICADOR COM FONE INTRA-AURICULAR Rádios bidirecionais Presilhas para cinto Baterias recarregáveis NiMH 1 carregador USB duplo 16 autocolantes personalizáveis - CARACTERÍSTICAS FRS – Não requer licença 26 canais e 121 códigos de privacidade Função de chamada de grupo com emparelhamento simplificado Visor LCD retro iluminado Etiquetas adesivas para personalização Potência dupla - baterias alcalinas AA padrão ou baterias NiMH recarregáveis (incluídas) Carga USB	Unidade/dia	100
86	IMPRESSORA TÉRMICA Para impressão de etiquetas, A impressora deverá ser compatível com	Unidade/dia	120

	o sistema operacional WINDOWS em todas suas versões, voltagem bivolt automático. A impressora deve comportar um rolo com no mínimo 300 etiquetas. com Ribon e Etiquetas de 9x4cm.		
87	HOME PAGE - Criação do site do evento, com funcionalidades de inscrição, pagamento, área específicas e tramitação de trabalhos.	Unidade/dia	30
88	CRENCIAMENTO ELETRÔNICO - Sistema de software específico de credenciamento eletrônico, devendo atender todas as etapas de pré e pós-evento e evento. O serviço deverá contemplar conferência dos dados de inscrição e relatórios, gerar base de dados em tempo real. Garantir emissão de credenciais por código de barras, controle de validação por emissão de etiquetas, controle de acesso, emissão de certificados e controle de entrega de materiais, desenvolvimento de mailing, módulo de pagamento em cartão e depósito, filtros para acompanhamento e controle para prestação de contas. Integração entre o módulo virtual e o local. Ter a capacidade de registro e critica de trabalhos científicos.	Unidade/dia	30
89	TOTEM COLETIVO PARA CARREGAR CELULARES E USB - O totem deve conter voltagem: 110/220v (bivolt), e tomado padrão brasileiro, com potência: 800W. Obs: A proposta deverá prever todos os custos envolvidos para a montagem, desmontagem e insumos necessários para o pleno funcionamento do equipamento.	Unidade/dia	80
90	DISPOSITIVOS DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA - Sistema de <i>votação</i> online para a realização de eleições virtuais 100% seguras e digitais	Unidade/dia	30
91	Controle de acesso – Dispositivo capaz de registrar o acesso dos participantes nos locais do evento	Unidade/dia	80

4.1.5 Alimentação e Bebidas (A&B).

LOTE 05			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada
92	Buffet de Almoço/Jantar 20 a 50 pessoas - Arroz, Arroz integral, 1 tipo de feijão, saladas variadas (incluindo folhosos e legumes cozidos), azeite extra virgem, 3 tipos de proteínas (carne, aves e peixe), 02 (duas) guarnições, sendo uma opção vegetariana, 02 (dois) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa), água e sobremesas: 01 (um) tipo de fruta fresca fatiada e 01 (um) tipo de doce caseiro. OBS.: O fornecedor deverá dispor de todos os equipamentos e de pessoal de apoio para servir o coffee-break no local da realização do evento, e no caso de evento em dias consecutivos, deverá variar o cardápio dentro das especificações determinadas.	Unidade / Por pessoa	1500
93	Buffet de Almoço/Jantar 50 a 100 pessoas - Arroz, Arroz integral, 1 tipo de feijão, saladas variadas (incluindo folhosos e legumes cozidos), azeite extra virgem, 3 tipos de proteínas (carne, aves e peixe), 02 (duas) guarnições, sendo uma opção vegetariana, 02 (dois) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa), água e sobremesas: 01 (um) tipo de fruta fresca fatiada e 01 (um) tipo de doce caseiro. OBS.: O fornecedor deverá dispor de todos os equipamentos e de pessoal de apoio para servir o coffee-break no local da realização do evento, e no caso de evento em dias consecutivos, deverá variar o cardápio dentro das especificações determinadas.	Unidade / Por pessoa	4500
94	Buffet de Almoço/Jantar acima de 100 pessoas - Arroz, Arroz integral, 1 tipo de feijão, saladas variadas (incluindo folhosos e legumes cozidos), azeite extra virgem, 3 tipos de proteínas (carne,	Unidade / Por pessoa	3.000

	aves e peixe), 02 (duas) guarnições, sendo uma opção vegetariana, 02 (dois) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa), água e sobremesas: 01 (um) tipo de fruta fresca fatiada e 01 (um) tipo de doce caseiro. OBS.: O fornecedor deverá dispor de todos os equipamentos e de pessoal de apoio para servir o coffee-break no local da realização do evento, e no caso de evento em dias consecutivos, deverá variar o cardápio dentro das especificações determinadas		
95	<p>Coffee Break (20 a 50 pessoas) - Lanche: 02 (dois) tipos de frutas frescas fatiadas, 01 (um) tipo de bolo caseiro (não industrializado), 02 (duas) variedades entre salgados assados, biscoitos caseiros e tortas salgadas, 2 (duas) opções vegetarianas e 1(uma) opção sem glúten.</p> <p>Bebidas: Água, 01 (um) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa) – sendo um sem açúcar, 01(um) tipo de refrigerante, café com e sem açúcar.</p> <p>OBS.: Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds e pessoal de apoio).</p>	Unidade / Por pessoa	3000
96	<p>Coffee Break (50 a 100 pessoas) - Lanche: 02 (dois) tipos de frutas frescas fatiadas, 01 (um) tipo de bolo caseiro (não industrializado), 02 (duas) variedades entre salgados assados, biscoitos caseiros e tortas salgadas, 2 (duas) opções vegetarianas e 1(uma) opção sem glúten.</p> <p>Bebidas: Água, 01 (um) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa) – sendo um sem açúcar, 01(um) tipo de refrigerante, café com e sem açúcar.</p> <p>OBS.: Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds e pessoal de apoio).</p>	Unidade / Por pessoa	6500
97	<p>Coffee Break (acima de 100 pessoas) - Lanche: 02 (dois) tipos de frutas frescas fatiadas, 01 (um) tipo de bolo caseiro (não industrializado), 02 (duas) variedades entre salgados assados, biscoitos caseiros e tortas salgadas, 2 (duas)</p>	Unidade / Por pessoa	6500

	<p>opções vegetarianas e 1(uma) opção sem glúten.</p> <p>Bebidas: Água, 01 (um) tipo de suco natural (da fruta ou de polpa) – sendo um sem açúcar, 01(um) tipo de refrigerante, café com e sem açúcar.</p> <p>OBS.: Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds e pessoal de apoio).</p>		
98	<p>Mini Brunch - Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleias, bolos diversos, pão de queijo, torta salgada, mini escondidinho, entre outros, nos sabores doce e salgado, incluindo os descartáveis necessários.</p> <p>Atendimento de 20 a 50 pessoas.</p>	Unidade / Por pessoa	600
99	<p>Mini Brunch - Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleias, bolos diversos, pão de queijo, torta salgada, mini escondidinho, entre outros, nos sabores doce e salgado, incluindo os descartáveis necessário.</p> <p>Atendimento de 50 a 100 pessoas.</p>	Unidade / Por pessoa	600
100	<p>Mini Brunch - Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleias, bolos diversos, pão de queijo, torta salgada, mini escondidinho, entre outros, nos sabores doce e salgado, incluindo os descartáveis necessário.</p> <p>Atendimento acima de 100 pessoas.</p>	Unidade/ Por pessoa	600
101	<p>Máquina automática para café expresso (com operador), cappuccino e chocolate. Incluindo mesa, copos descartáveis, paletas mexedoras, açúcar, adoçante, lixeiras e produtos para consumo.</p> <p>Atendimento de 20 a 50 pessoas.</p>	Unidade / Diária	100
102	<p>Máquina automática para café expresso (com operador), cappuccino e chocolate. Incluindo mesa, copos descartáveis, paletas mexedoras, açúcar, adoçante, lixeiras e produtos para consumo.</p>	Unidade / Diária	100

	Atendimento de 50 a 100 pessoas.		
103	Máquina automática para café expresso (com operador), cappuccino e chocolate. Incluindo mesa, copos descartáveis, paletas mexedoras, açúcar, adoçante, lixeiras e produtos para consumo. Atendimento acima de 100 pessoas.	Unidade / Diária	100
104	Serviços de bebidas – Cerveja Nacional.	Por pessoa	1500
105	Serviços de bebidas – Cerveja Premium.	Por pessoa	1500
106	Serviços de bebidas – Espumante Nacional.	Por pessoa	1500
107	Serviços de bebidas – Espumante Premium.	Por pessoa	1500
108	Chopeira – barril de 50 litros	Unidade/diária	100
109	Bebedouro elétrico de chão - 220v (água natural e gelada).	Unidade	20
110	Galão de água para bebedouro elétrico de 20 litros. Obs. Fornecimento de copos descartáveis.	Unidade	250
111	Água com gás em garrafas de 300 ml.	Unidade	1.000
112	Água sem gás em garrafas de 300 ml.	Unidade	3.500
113	Leite Caramelizado em garrafa térmica de 1,8 litro, incluindo copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante.	Unidade	200
114	Achocolatado em garrafa térmica de 1,8 litro, incluindo copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante.	Unidade	200
115	Café em garrafa térmica de 1,8 litro, incluindo copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante.	Unidade	700
116	Chá em garrafa térmica de 1,8 litro, incluindo copos e colheres descartáveis, açúcar e adoçante. Sachês de, pelo menos, 03 sabores variados.	Unidade	700
117	Café servido com xícaras de louça: açúcar e adoçante pelo período do evento, no preço unitário do litro de café devem estar agregados todos os custos dos materiais acima descritos	Unidade	700
118	Chá com xícara de louça: açúcar e adoçante pelo período do evento, no preço unitário do litro de chá devem estar agregados todos os custos dos	Unidade	700

	materiais acima descritos;		
119	<p>Coquetel – 50 a 100 pessoas</p> <p>3 Opções de finger food e canapês frios; 3 opções de aperitivos quentes; 3 opções de salgados fritos na hora, ; 3 opções de assados; opções de ESPETINHOS frutos do mar, carne, frango e vegetais, opções de pratos frios; opções de pratos quentes.</p> <p>Bebidas: 2 opções de Refrigerantes comum e Zero, Água mineral com e sem gás, 2 opções de suco de fruta ou polpa.</p> <p>OBS.: O fornecedor deverá dispor de todos os equipamentos e de pessoal de apoio para servir o coquetel no local da realização do evento, e no caso de evento em dias consecutivos, deverá variar o cardápio dentro das especificações determinadas.</p>	Por pessoa	3000
120	<p>Coquetel – mais de 100 pessoas</p> <p>3 Opções de finger food e canapês frios; 3 opções de aperitivos quentes; 3 opções de salgados fritos na hora, ; 3 opções de assados; opções de ESPETINHOS frutos do mar, carne, frango e vegetais, opções de pratos frios; opções de pratos quentes.</p> <p>Bebidas: 2 opções de Refrigerantes comum e Zero, Água mineral com e sem gás, 2 opções de suco de fruta ou polpa.</p> <p>OBS.: O fornecedor deverá dispor de todos os equipamentos e de pessoal de apoio para servir o coquetel no local da realização do evento, e no caso de evento em dias consecutivos, deverá variar o cardápio dentro das especificações determinadas.</p>	Por pessoa	7000
121	<p>Welcome Coffee – 50 a 100 pessoas – 2 opções de Refrigerante normal e zero; 02 tipos de suco de frutas; Café, Chá, Salada de frutas, 2 opções de Bolo com e sem cobertura, 2 opções de Mini sanduiche; opções de: Pastel assado, Mini quiche, Folhado e mini pão de queijo.</p>	Por pessoa	3000

	OBS.: Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds e pessoal de apoio).		
122	Welcome coffee - mais de 100 pessoas - 2 opções de Refrigerante normal e zero; 02 tipos de sucude frutas; Café, Chá, Salada de frutas, 2 opções de Bolo com e sem cobertura, 2 opções de Mini sanduiche; opções de: Pastel assado, Mini quiche, Folhado e mini pão de queijo. OBS.: Com todos os materiais necessários (pratos, copos, taças, talheres, bandejas, guardanapos, réchauds e pessoal de apoio).	Por pessoa	6000
123	Kit lanche: serviços de fornecimento de kit lanche contendo: 02 (dois) salgados ou mini sanduiche, 01 (uma) fruta e 1 (um) suco natural 300ml (acondicionados em sacolas/caixas de forma higiênica e com guardanapos)	Unidade	7000
124	Gelo - saco de 05 Kg	Unidade	350
125	Locação Cooler de 50 litros	Unidade	120

4.1.6 Decoração

LOTE 06			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada de Itens
126	Arranjo floral para (mesa diretora auditório) tipo jardineira. Largura média de 01 metro de largura por 20cm de altura; Flores naturais do campo.	Unidade/dia	300
127	Arranjo floral para mesa diretora tipo jardineira. Largura média de 04 metro de largura por 20cm de altura; *Flores naturais do campo.(flores nobres e flores da época)	Unidade/dia	300

128	Arranjo floral em vaso para mesa de coffee, com altura média de 70cm. *Flores naturais do campo.(flores nobres e flores da época)	Unidade/dia	300
129	Arranjo floral para mesa de centro, em vaso de vidro, com altura média de 30cm. *Flores naturais do campo.(flores nobres e flores da época)	Unidade/dia	640
130	Toalhas para mesa redonda padrão de 6 lugares (oxford / cetim ou tecido similar – cores diversas)	Unidade/diária	640
131	Tapete decorativo tipo persa grande (3mx2m)	Unidade/diária	250
132	Tapete decorativo tipo persa pequeno (2mx1m)	Unidade/diária	250
133	Poltrona Swan em couro branco ou preta, acolchoada.	Unidade/diária	300
134	Conjunto Mesa Bistrô Com 3 Banquetas, branca ou preta	Unidade/diária	550
135	Cadeira fixa sem braço - Cadeira fixa estofada (couro ecológico na cor preta) em Metal preto 100 cm x 43 cm x 48 cm	Unidade/diária	500
136	Cadeira giratória sem braço azul - Assento e encosto com espuma injetada revestida com tecido J. Serrano, base com rodízio que suporta até 120 kgs. (ALTURA: 0,94 CM ; LARGURA: 0,59 CM; COMPRIMENTO: 0,50 CM; PESO: 10 KILOS	Unidade/diária	500
137	Mesa redonda de jantar para 6 pessoas	Unidade/diária	300
138	Cadeira fixa, acolchoada e sem braço para buffet	Unidade/diária	500
139	Sofá de 02 lugares, cores a definir. Couro ou corino.	Unidade/diária	300
140	Sofá de 03 lugares, cores a definir. Couro ou corino.	Unidade/diária	300
141	Puff individual, redondo ou quadrado, cores a definir. Couro ou corino.	Unidade/diária	300
142	CADEIRA PARA PESSOA OBESA - Assento com largura entre 0,60 e 0,70m; profundidade entre 0,47 e 0,51m; altura entre 0,41 e 0,45m; largura entre braços de 0,64m para assentos de 0,60 a 0,74m para assentos de 0,70m;	Unidade/diária	300

143	CADEIRA ACESSÍVEL PARA PESSOA COM MOBILIDADE REDUZIDA: Assentos móveis e sem braços ou com braços articulados; firmes e confortáveis; altura máxima de 0,45m;	Unidade/diária	300
144	MESA PRANCHÃO - Em formato padronizado madeira ou similar, forrada com toalhas brancas ou pretas, cada uma medindo 3 x 0,60cm.	Unidade/diária	200
145	MESA BANCADA - Mesa/bancada para computador, impressora ou equipamentos de projeção, forrada com toalha pretas / brancas e plisses.	Unidade/diária	200
146	Lixeira grande (60 L), com saco de lixo.	Unidade/diária	200
147	Biombo: em bambu, treliça (cores diversas), ou material similar.	Unidade/diária	200
148	Bandeiras Estados e países para cerimonial com Suporte para bandeira oficial (altura de acordo com espaço) para cerimonial - Medida: tipo 3	Unidade/diária	100

4.1.7 Estruturas.

LOTE 07			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada de Itens
149	CORDÃO DE ISOLAMENTO, TIPO UNIFILA - Cordão de isolamento: em módulos de 1m de comprimento, tipo unifila, com pedestal e sistema retrátil e tripla recepção de fita.	Unidade/diária	300
150	Tenda dimensão 10x10m, com fechamento lateral	Unidade/diária	250
151	Tenda dimensão 6x6m, com fechamento lateral	Unidade/diária	250
152	Tenda dimensão 3x3m, com fechamento lateral	Unidade/diária	250
153	BANHEIRO QUÍMICO - Instalado e com reposição dos materiais	Unidade/diária	250
154	BANHEIRO QUÍMICO PARA PCD, SOBRE PRATICÁVEL COM RAMPA	Unidade/diária	250
155	PAINEL DE LED FUNDO DE PALCO - Resolução 2.352x1.008px. Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de	Unidade/diária	150

	sonorização; e inclusa equipe de Profissionais capacitados para realização de serviços de sonorização e imagem. Metragem entre 05m ² a 10m ²		
156	PAINEL DE LED FUNDO DE PALCO – Resolução 2.352x1.008px. Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização; e inclusa equipe de Profissionais capacitados para realização de serviços de sonorização e imagem. Metragem entre 11m ² a 30m ²	Unidade/diária	100
157	PAINEL DE LED FUNDO DE PALCO – Resolução 2.688x1.344px. Todo o cabeamento necessário para o perfeito funcionamento do sistema de sonorização; e inclusa equipe de Profissionais capacitados para realização de serviços de sonorização e imagem. Metragem entre 31m ² a 80m ² . Acima de 60m ² a resolução deve ser de 3.360x2.016px	Unidade/diária	50
158	Extintores Tipo ABC: conjuntos de extintores de ABC de 12kgs, afixando sinalização padrão e legível, devendo cumprir todas as recomendações e orientações do Corpo de Bombeiros, valor em Diária por unidade	Unidade/diária	130
159	SEPARADORES DE PÚBLICO- GRADIL. Estrutura de grades aço 2mx1.2m – estrutura montada lado a lado	metragem / dia	500
160	Stand em octanorm: locação de stands medindo 4mx4m montado no sistema octanorm com painéis de TS interligados por perfis de alumínio, com iluminação e tomadas. Com balcões montado no sistema octanorm, com placas de TS interligados por perfis de alumínio.	Metragem/dia	500
161	Credenciamento: stand em octanorm, cabines medindo 1x1, no sistema octanorm com painéis de TS interligados por perfis de alumínio, com iluminação e tomadas, com balcão montado no sistema octanorm, com placas de TS interligados por perfis de alumínio.	Metragem/dia	500

162	Alambrado tipo grade para cercamento	Metragem/dia	500
163	Climatizador de ar industrial	Unidade/diária	500
164	Praticável ou tablado de madeira, com 05cm de altura, no mínimo.	Metragem/dia	500
165	Escada com guarda corpo e rodízios com pintura Eletrostática ou Esmalte Sintético (preta, branca ou cinza), no máximo 05 degraus.	Unidade/diária	50
166	Palco: palco por metro quadrado, com cobertura e fechamentos laterais e fundo, montado no local do evento.	Metragem/dia	500
167	Biombo: em bambu, treliça (cores diversas), ou material similar.	Unidade/diária	200
168	ESTRUTURA PARA EXPOSIÇÃO - Painéis para exposição de trabalhos diversos, com suporte para sustentação, para apresentação dos dois lados, cada uma medindo 1,5 x 1,00.	Unidade/diária	200
169	ESTRUTURA DE ALOJAMENTO/ACAMPAMENTO - Banheiros químicos, chuveiros, instalação elétrica, gradil, fechamento cego, tendas, barracas e pontos de hidratação. Estrutura para até 300 pessoas	Unidade/diária	50
170	ESTRUTURA DE ALOJAMENTO/ACAMPAMENTO - Banheiros químicos, chuveiros, instalação elétrica, gradil, fechamento cego, tendas, barracas e pontos de hidratação. Estrutura para até 500 pessoas	Unidade/diária	50
171	ESTRUTURA DE ALOJAMENTO/ACAMPAMENTO - Banheiros químicos, chuveiros, instalação elétrica, gradil, fechamento cego, tendas, barracas e pontos de hidratação. Estrutura para até 1000 pessoas	Unidade/diária	150
172	Cercamento totalmente fechado (fechamento cego), valor do metro linear.	Unidade/diária	100
173	Fechamento de espaço em boxtruss, com contrapeso, conforme segue: 550m de box Q30; 550m de tecido preto; 550m de lona branca. Toda a metragem é linear.	Unidade/diária	100

174	Fechamento espaço externo e estacionamento vip, acesso das autoridades e convidados vips, o espaço compõem o estacionamento cercado, mais acesso exclusivo a área interna do evento, conforme segue: 900 metros de fechamento cego; 400 metros de alambrados, metros lineares	Unidade/diária	100
175	Espaço Imprensa - Praticável cercado, com escada na parte de trás: de 3x3 de 30cm de altura, sendo na parte de cima um de 2x2 com altura de 30cm, totalizando 1m de altura a partir da parte de 2x2.	Unidade/diária	100

4.1.8 Material Gráfico, Papelaria e Escritório.

LOTE 08			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada de Itens
176	Caneta- reciclável plástica ou papelão, personalizada, logomarca aplicada em 01 cor	Unidade	6000
177	Caneta touch- reciclável plástica ou papelão logo aplicada em 4/0 – logomarca adesivada.	Unidade	6000
178	Sacolas ecológicas “ecobag”, em lona crua 100% algodão, gramatura 390g/m; medidas 45cm/largura x45cm/altura x 20cm/lombadas laterais e fundo, duas alças de ombro em fita 100% algodão de 40mm e 1,10 de comprimento reguláveis; com fechamento e botão, costurados nas extremidades superiores; impressão policromia numa face.	Unidade	6.000
179	Crachá em PVC, deverão ser produzidos em material PVC flexível e sem limites de cores na impressão, tamanho 5,4cm x 8,6cm e espessura de 0,76mm. Deverão estar acompanhados de cordão de nylon com tamanho de 85cm, com presilha ou garra jacaré.	Unidade	6.000

180	Kit Completo Gráfico: 01 caneta touch personalizada; 01 bolsa ecologica personalizada; 01 crachá; 01 Bloco de notas, com 50 páginas, folhas sem pauta no Offset 90g, medindo 15X21, capa e contracapa 4/0, acabamento colado.	Unidade	3000
181	Bloco de anotações, com 50 folhas, capa personalizada com o logomarca do evento em 4 cores, nas medidas 14 x 20cm, blocado na cabeça com cola branca, papel sulfite 75g/m2, sem pauta.	Unidade	3000
182	Folders (21x29.7cm, 4x4 cores, Tinta Escala CMYK em Couchê Fosco 115g.) dobrado.	Unidade	40.000
183	Certificados de participação, impressos em papel vergê ou couchê 180 g/m2, 4/4 cores.	Unidade	1.000
184	Pasta 65x45cm, 4x0 cores, Tinta Escala CMYK Corte/Vinco, Com Faca Especial, Colado Com Fita Dupla face, empastado. Papel AP Branco 250 g.	Unidade	3000
185	Pasta 65x45cm, 4x0 cores, Tinta Escala CMYK Corte/Vinco, Com Faca Especial, Colado Com Fita Dupla face, empastado em papel tipo reciclado	Unidade	3000
186	Canecas de cerâmica sublimada 400ml	Unidade	600
187	Caneca plástica personalizada 400ml	Unidade	600
188	Caneca ecológica fibra de bambu personalizada 400ml	Unidade	600
189	COPO EM FIBRA DE ARROZ, MATERIAL RECICLÁVEL, 500ML, SEM TAMPA Personalizado com a logo da conferência	Unidade	600
190	Caneta laser point	Unidade	300
191	Camiseta malha fria cor branca personalizada frente e verso	Unidade	1000
192	Camiseta malha fria cores, personalizada frente e verso	Unidade	1000
193	Camisete gola polo branca, personalizada, frente e verso	Unidade	1000
194	Camiseta gola polo cores, personalizada frente e verso	Unidade	1000
195	Flip chart - cavalete de madeira com 30 folhas e 02 pincéis	Unidade/diária	200

4.1.9 Comunicação Visual

LOTE 09			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada de Itens
196	Porta banner tripé, com 1,0m de largura e 2,0m de altura.	Unidade	500
197	Porta banner roll up, com 0,80m de largura e 2,0m de altura.	Unidade	400
198	Totem para sinalização em octanorm nas medidas de 0,80x1,50m.	Unidade	300
199	Fundo de palco (backdrop) em lona fosca com impressão digital colorida em apenas um lado, acabamento em ilhós, gramatura de 280g e resolução mínima de 300dpi.	Unidade / m ²	2000
200	Fundo de palco (backdrop) em lona fosca com impressão digital colorida em apenas um lado, acabamento madeira, gramatura de 280g e resolução mínima de 300 dpi.	Unidade / m ²	2000
201	Display/prisma de acrílico horizontal para mesa de reuniões, nas medidas de 15 x 21cm.	Unidade	350
202	Display/prisma de acrílico vertical para mesa, no tamanho A4.	Unidade	200
203	Display A4 Cromado em paisagem (horizontal) ou retrato(vertical), com 31cm de altura x 24cm de largura;	Unidade	50
204	Painel - Impressão digital em lona fosca com ilhós e estrutura de metalon, com Instalação e retirada.	Unidade	300
205	Painel - Impressão digital em lona com fosca com ilhós e estrutura de box trus, gramatura 280g/m ² com instalação e retirada.	Unidade	300
206	Banner - Impressão digital em lona com fosca com acabamento em madeira com cordão, gramaturas entre 90g/m ² e 180g/m ² . Entrega	Unidade	300
207	Wind banner - 2.50m x 0.65m Dupla-Face Impressão Ultra-HD Base Redonda Preta Tecido	Unidade	300

	TecnoSport 100% Sintético. Modelo: curva, pena ou gota. Estrutura de Alumínio Desmontável. Montagem e retirada		
208	Impressão de banner, em lona vinilica, nas medidas de 90m de largura e 1,20m de altura, sem limites de cores, com acabamento para utilização em suporte de tripé.	Unidade	300
209	Impressão de banner, em lona vinilica, nas medidas de 1,60m de largura e 1,20m de altura, sem limites de cores, com acabamento para utilização em suporte de tripé.	Unidade	300
210	Impressão de banner, em lona vinilica, nas medidas de 1,80m de largura e 1,50m de altura, sem limites de cores, com acabamento para utilização em porta banner roll up.	Unidade	300

4.1.1 **Outros Serviços**

LOTE 10			
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade estimada
211	Serviço de Atendimento Médico - UTI/Móvel. Veículo destinado ao atendimento e transporte de pacientes de alto risco em emergências pré-hospitalares e/ou de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos composta de: Equipe Médica: Formada essencialmente de médicos, enfermeiros e socorristas com a missão de socorrer as vítimas no local e transportar para o hospital quando necessário.	Unidade/ Diária de 8 horas	100
212	SALA DE CUIDADOS - Com 1 enfermeiro disponível durante todo o período do evento (escala 12x12) - 4 macas, suporte soro e climatização Obs.: Será necessário apenas o fornecimento dos matérias/suprimentos.	Unidade/ Diária de 8 horas	100
213	SALA DE POSTO MÉDICO - O posto médico para eventos deverá conter: 5 macas, oxigênio, oxímetro, umidificador, nebulizador, bomba de infusão, desfibrilador (cardioversor), desfibrilador externo automático (DEA), esfigmomanômetro, estetoscópio, aparelho de dextro, prancha longa, colar cervical, talas de imobilização, cadeira de rodas, laringoscópio, maleta de vias aéreas, maleta de acesso venoso, kit para sutura, kit de parto, além das medicações necessárias para atendimento de urgências. Obs.: Será necessário apenas o fornecimento dos matérias/suprimentos.	Unidade/ Diária de 8 horas	100
214	Cadeira de rodas para deficientes e outras patologias	Unidade/ Diária de 8 horas	100

5. RECURSOS NECESSÁRIOS

5.1 A **CONTRATADA** deverá fornecer e gerenciar todos os serviços e equipamentos especificados neste Termo de Referência, conforme detalhamento contido nos itens subsequentes.

5.1.1 Recursos Humanos

5.1.1.1 Considerando os diversos serviços a serem realizados, a Empresa **CONTRATADA** deverá contratar diretamente os recursos humanos, com habilitação específica e experiência comprovada, devidamente uniformizados e identificados, sendo a responsável exclusiva por esses profissionais (incluindo fornecimento de suas refeições), não gerando ou havendo vínculos com a **CONTRATANTE**, inclusive no que tange à legislação trabalhista e previdenciária.

5.1.1.2 Sempre que formalmente solicitado, a **CONTRATADA** deverá apresentar lista tríplice contendo nomes e currículos dos profissionais relacionados ao evento;

5.1.1.3 Serviços distintos, a serem executados de forma concomitante, deverão ser realizados por diferentes profissionais, sob pena do não pagamento de mais de um serviço realizado por um mesmo profissional;

5.1.1.4 Todos os profissionais contratados deverão observar o seguinte protocolo:

5.1.1.4.1 Agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância;

5.1.1.4.2 Apresentar-se uniformizado, cabelos presos e maquiagem leve (no caso do sexo feminino) ou adequadamente penteado e de barba feita ou aparada (no caso do sexo masculino);

5.1.1.5 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de brigadistas** deverão estar devidamente uniformizados, habilitados para exercerem as atividades de acordo com a regulamentação vigente, e está com os cursos devidamente atualizados (reciclados);

5.1.1.6 O profissional indicado para prestar os **serviços de Coordenador Geral** deverá ter vasta experiência, ser capacitado para executar as funções de coordenador e orientador de todas as ações do evento, garantindo a perfeita execução, possuindo poder de decisão, responsabilizando-se em nome da **CONTRATADA**. Deverá coordenar todas as atividades a serem realizadas durante o evento, através da supervisão dos serviços, bem como pelo controle de funções e atendimento permanente aos participantes, fazendo-se presente durante o

evento, desde a fase inicial até o momento de finalização, coordenar a montagem e desmontagem dos equipamentos, incluindo a supervisão e implantação de todos os serviços necessários para o bom andamento do evento, está ciente de toda a programação do evento, bem como solucionar problemas quando necessário;

5.1.1.7 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de designar gráfico** deverão ter uma experiência vasta na área para desenvolver a comunicação visual de todo o evento, com a qualidade que o evento exige;

5.1.1.8 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de digitadores** deverão ser devidamente preparados para a execução da função, e realizar as atividades de digitação de dados, textos, tabelas, formatação de textos e planilhas, zelar pela conservação dos equipamentos operados, executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do evento;

5.1.1.9 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de garçons** deverão ser devidamente preparados para a execução da função, em servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com o público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebidas, entre outros), retirar os utensílios, quando não for mais necessário à sua utilização, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades relacionadas a função;

5.1.1.10 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de interprete de Língua Brasileira dos Sinais - LIBRAS** deverão ser profissionais que dominam a língua dos sinais e língua falada, e que sejam devidamente qualificados para desempenharem a função, em palestras, conferências, discursos e eventos similares. O profissional deverá sinalizar com clareza e fidelidade o conteúdo da mensagem, ser expressivo, conseguir contextualizar a mensagem ao passar da estrutura de uma língua para outra, sem perder a essência, e quando solicitado pela Coordenação do Projeto, este deverá apresentar certificados de cursos que comprovem a sua qualificação;

5.1.1.11 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **Interprete Simultâneo de Idiomas**, deverão ser capacitados em interpretação simultânea, com experiência comprovada nos idiomas: inglês, português, espanhol e francês. O profissional deverá interpretar, oralmente, de forma simultânea, de um idioma para outro, discursos, debates, textos e formas de comunicação eletrônica, respeitando o respectivo contexto e as características culturais das partes;

5.1.1.12 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de mestre de cerimônia** deverão estar devidamente capacitados, com experiência na atividade de cerimonialista, para conduzir o evento durante todo o período de duração. O profissional deverá ser desenvolvido, para a apresentação do evento, ter conhecimento de normas de cerimonial público, segurança e conhecimento dos passos do evento, ter cuidado com aparência, discrição e sobriedade, postura correta e trajar roupas conforme o evento requer, apresentar o evento seguindo protocolos estabelecidos pela profissão, e conduzir estritamente o que será proposta no evento;

5.1.1.13 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de operador de som e projeção** deverão ser profissionais devidamente capacitados para o desempenho da função, respondendo por sua nitidez e qualidade do áudio durante todo o evento;

5.1.1.14 As profissionais indicadas para prestarem os **serviços de recepcionistas** deverão estar devidamente uniformizadas, orientadas quanto ao evento, ambientadas com o espaço do evento, munidas de material e equipamentos de trabalho que permita o rápido atendimento das solicitações dos participantes, recepcionar a entrada e dar assistência durante a saída dos participantes, ser cordial, agradável, solícita e colaborativa para prestar informações, realizar o credenciamento, e demais atividades correlatas a função;

5.1.1.15 O profissional indicado para prestar o **serviço de relator** deverá ter vasta experiência na área, para que os relatórios, documentos e os produtos finais sejam entregues dentro do padrão de qualidade exigido pelo evento;

5.1.1.16 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de segurança** deverão estar devidamente uniformizados, habilitados para exercerem as atividades de acordo com a regulamentação vigente, e cursos atualizados. A empresa que disponibilizar os profissionais, deverá estar devidamente cadastrada junto a Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal;

5.1.1.17 Os profissionais indicados para prestarem os **serviços de filmagem e fotografia** deverão ter habilidades para realizarem os serviços, e serão responsáveis pela entrega do produto audiovisual finalizado, prezando sempre pela boa qualidade. Todo o material captado deverá ser entregue editado e tratado em mídia de DVD;

5.1.1.18 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **técnico de informática** serão responsáveis pela instalação, configuração e manutenção de todos os equipamentos (impressoras, computadores, scanner, equipamentos

multimídias etc.) e estejam sempre atentos para sanar quaisquer falhas, que porventura venham a acontecer durante a realização do evento, bem como executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas as funções de técnico de Informática;

5.1.1.19 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **técnico de Som** serão responsáveis por monitorar o áudio geral da reunião e a gravação da mesma e dar apoio técnico as cabines de tradução simultânea, quando for o caso;

5.1.1.20 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **técnico de equipamentos audiovisuais** deverão ser devidamente capacitados para a realização de montagem, desmontagem e manutenção de aparelhos audiovisuais, durante toda a realização do evento;

5.1.1.21 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **Áudio descritor** deverão ter vasta experiência na área, e devidamente capacitado para descrever de forma clara e objetiva todas as informações visuais importantes, incluindo: imagens em telões e slides de apresentações, movimentações, gestos, expressões faciais e corporais que expressem comunicação, informações sobre o ambiente, configuração do espaço, objetos e efeitos especiais, leitura de textos, créditos, títulos, além de qualquer informação escrita em tela ou em suportes da apresentação;

5.1.1.22 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de auxiliares de serviços gerais deverão estar envolvidos nas atividades de transporte, remoção, movimentação e remanejamento de mobiliário, stands, tendas, equipamentos, divisórias, caixas diversas, pacotes, material de consumo, papéis, material gráfico e outras atividades correlatas;

5.1.1.23 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **auxiliares de limpeza** deverão estar aptos para a execução dos serviços de limpeza, quando da realização do evento. Deverá ter à disposição, todo o material necessário para a realização de limpeza e manutenção do evento. Este profissional deverá ser responsável pela manutenção dos banheiros, em abastecer com papel higiênico, papel toalha e sabonete líquido e pela limpeza de todo o espaço onde será realizado o evento;

5.1.1.24 Os profissionais indicados para prestarem os serviços de **manobristas** deverão ser responsáveis em manobrar os veículos no estacionamento, organizando e zelando pela segurança do veículo e do local.

5.1.2 **Locação de Espaço Físico**

5.1.2.1 Auditórios com capacidade de **150 a 449 pessoas** e de **450 a 1.000 pessoas** para atender o público do evento, espaço privativo, amplo, climatizado e apropriado para a realização de eventos como seminários e palestras, com sanitários (masculino e feminino), cadeiras acolchoadas e espaço para mesa diretiva. O auditório deverá ser em local de fácil acesso e bem localizado;

5.1.2.2 Sala com capacidade para atender um público de **50 a 100 pessoas**, que comporte mesa redonda com até 8 (oito) cadeiras, para a realização de trabalhos em grupos, com sanitários (masculino e feminino);

5.1.2.3 Espaço físico, adequado para a realização de montagem de almoços e coffee breaks, com capacidade para atender de **10 a 100 pessoas, 150 a 449 pessoas e 450 a 1.000 pessoas**, com sanitários (masculino e feminino);

5.1.2.4 Todos os espaços deverão ter disponível em sua estrutura, cozinha para ser utilizada pelo buffet, sala de apoio, espaço coberto para montagem de stands de credenciamento.

5.1.3 **Locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisual e informática**

5.1.3.1 A CONTRATADA deverá fornecer todo o material necessário e compatível com os equipamentos de informática, responsabilizando-se pela ininterrupção de sua utilização. Cabe à CONTRATADA providenciar a substituição de equipamentos defeituosos ou que não estejam atendendo satisfatoriamente às demandas do serviço ou dos organizadores;

5.1.3.2 Controle remoto para mudança de slides com ponteira a laser, sem fio com funções de avançar e retroceder slides, carregador e com disponibilização de pilhas ou baterias extras, para emergências;

5.1.3.3 Impressora laserjet colorida (HP-CP4025-DN com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners;

5.1.3.4 Impressora de etiquetas e código de barras de transferência térmica, de alta velocidade, no mínimo 10 polegadas por segundo. Térmica direta e termo transferência; largura da etiqueta de 6mm a 2475mm; papel térmico. Couchê, poliéster, vinil, tag ou contínuo, velocidade de impressão de 6 a 10 pols/s, resolução de 8 a 24 pontos por mm, com 1.000 etiquetas e ribbon adicionado ao custo da impressão térmica;

5.1.3.5 Multifuncional, fotocopadora, impressora, scanner, fax, (HPLJ – M²727 – MPS com postscript ou similar com as mesmas características), com 1 conjunto de tonners;

- 5.1.3.6** Microfone sem fio, com bateria sobressalente para substituição caso seja necessário;
- 5.1.3.7** Microfone lapela, sem fio, wireless, com headset de alcance de no mínimo 20m de distância do receptor, com alta sensibilidade e uma boa frequência de resposta, com pilhas no equipamento e pilhas reservas, luz indicadora quando em uso;
- 5.1.3.8** Microfone de mesa, com fio, com alta sensibilidade e uma boa frequência de resposta, luz indicadora quando em uso;
- 5.1.3.9** Notebook com as configurações mínimas de processador Intel Core2 Duo ou similar, 2,8 GHz de velocidade, HD 120GB, memória RAM 2GB, leitor e gravador de CD/DVD, carregador e entradas USB;
- 5.1.3.10** Ponto de internet banda larga ADSL de 10 Mbps;
- 5.1.3.11** Projetor multimídia de 10.000, 4.500 e 2.500 ansilumens, com compatibilidade para computadores, notebook, tv, smartphones, vídeo e DVD player, HDTV câmeras fotográficas;
- 5.1.3.12** Roteador tipo 'acces point', para distribuição de internet sem fio, abrangendo toda a área do evento;
- 5.1.3.13** Equipamentos de som, para atender o espaço do evento, sendo mesa de som com 36, 24 e 8 canais, amplificador, caixas acústicas e cabeamento necessário;
- 5.1.3.14** O equipamento de videoconferência deverá ser composto de:
- 5.1.3.15** Câmera com inclinação de 130°, inclinação, zoom de alta definição sem perder a qualidade, full dh 1080p 30fps;
 - 5.1.3.16** Controle remoto, com pilhas novas e alcance de pelo menos 8,5m;
 - 5.1.3.17** Viva voz com tecnologia de redução de ruídos, e microfones, e cabeamento necessário para o perfeito funcionamento dos equipamentos.
 - 5.1.3.18**
 - 5.1.3.19** Telas de projeção de 100, 200 e 300 polegadas, fundo com napa preta e superfície de projeção BRANCA, com tripé para fixação em aço;
 - 5.1.3.20** TV de LED/LCD de 46 polegadas, com suporte de chão e tecnologia FULL HD, com entrada HDMI – USB, com conexão para computador e cabos necessários para o seu perfeito funcionamento;
 - 5.1.3.21** Gerador de energia, incluindo locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, automático, microprocessador e quadro de transferência, para funcionamento em regime contínuo e cabeamento. O valor da locação deverá incluir toda a

mão de obra necessária para o perfeito funcionamento, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, bem como a utilização de passa fio, quando for necessário;

5.1.4 Alimentação

5.1.4.1 Os serviços de Buffet e Coffee Break deverão ser compostos com todos os itens solicitados de acordo com o item demandado, bem como ser pontual nos horários solicitados, e a equipe deverá zelar pelo bom atendimento dos clientes;

5.1.4.2 O fornecimento de alimentação deverá prever todos os itens necessários para que possa ser servida, incluindo: mesas e/ou pranchões, toalhas, travessas, bandejas, copos, réchaudes, e quaisquer outros materiais indispensáveis, para o fiel cumprimento dos serviços.

5.1.5 Decoração

5.1.5.1 Toda a decoração deverá estar em harmonia com as cores da logomarca do evento, bem como todos os arranjos deverão ser de flores e folhagem natural;

5.1.5.2 Todas as toalhas de mesa, redonda ou retangular, deverão estar em bom estado, sem manchas, com bainha/barra, passadas e lavadas;

5.1.5.3 Todos os tapetes decorativos deverão ser entregues, conforme as medidas solicitadas, serem no estilo persa ou equivalente, estarem limpos, estarem em perfeito estado de conservação, sem furos e manchas aparentes;

5.1.6 Estrutura

5.1.6.1 Os móveis serão dispostos para atender as necessidades básicas dos eventos, além da composição de salas que podem abrigar autoridades, palestrantes e demais participantes. Todos os móveis disponibilizados para os eventos deverão estar em perfeito estado de conservação e devidamente limpos;

5.1.6.2 Os sofás para composição dos ambientes, deverão ser de material em couro ou courino, sem manchas aparentes, sem furos e devidamente higienizados;

5.1.6.3 O púlpito em acrílico deverá atender as especificações de 1,15 mt altura x 38cm de largura x 55cm profundidade, suporte de água, mesa e base, podendo ser adesivado com a logomarca do evento;

5.1.6.4 O totem de sinalização tem a finalidade de junto ao público, estabelecer comunicação visual por meio de folhetos, encartes ou impressos diversos, informando sobre produto e serviços do evento. Este deverá ser de octanorme e/ou acrílico, e ter as medidas de 0,80 x 1,50m.

5.1.7 Material gráfico, papelaria e escritório

5.1.7.1 Todos e quaisquer materiais gráficos serão apresentados a Coordenação do Projeto, para a sua aprovação, e após a sua aprovação será autorizada a produção final, e esta deverá ser entregue com 3 (três) dias de antecedência a data do Evento.

5.1.7.2 Os materiais de papelaria deverão ser entregues dentro das especificações exigidas, e em formas de kit, devidamente embalados, conforme solicitados nas Ordem de Serviços (OS);

5.1.7.3 Na realização de cada trabalho, deverão ser observadas as tiragens e os prazos indicados nas respectivas Ordens de Serviços, pois em hipótese alguma serão aceitos materiais fora do prazo acordado anteriormente;

5.1.8 Comunicação visual

5.1.8.1 Todos e quaisquer materiais para a comunicação visual do evento, tais como logomarca, cartaz, folder, convite, crachá de identificação, adesivos, ficha de inscrição, certificados de participação, pastas, blocos de anotação, banners, deverão ser apresentados para a aprovação da Coordenação do Projeto, e somente após a aprovação será autorizada a confecção;

5.1.9 Serviços de UTI Móvel

5.1.9.1 A UTI Móvel deverá ser equipada com todos os aparelhos e toda a medicação necessária para enfrentar emergências clínicas e de traumas, liderada por equipe capacitada (médico, enfermeiro e motorista), dentro do horário do evento;

5.1.9.2 A UTI deverá estar devidamente posicionada no local do evento, com antecedência de pelo menos 30 (trinta) minutos antes do início do evento.

6. DA CONTRATAÇÃO

6.1 A efetivação da contratação da empresa vencedora somente se dará após a concretização da assinatura do Termo de Compromisso e da emissão das respectivas ordens de serviços.

Coordenação de Eventos

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024

Razão Social/CNPJ:

Endereço Completo:

Telefone:

E-mail:

À

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Prezados Senhores,

Declaramos que foram examinadas minuciosamente as especificações detalhadas no Edital e seus anexos, em especial no Anexo I - Termo de Referência, para prestação dos serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo o planejamento operacional, coordenação, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebidas, infraestrutura, apoio logístico, locação de espaços físicos, locação de equipamentos, mobiliários e decoração/ornamentação, sob demanda.

LOTE 01 – Recursos Humanos				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
01				
20				
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 01, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 02 – Atração musical e cultural				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
21				
23				
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 02, na forma

prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 03 – Locação de Espaço Físico em formatos diversos (auditórios U, mesa redonda e grupos)				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 02, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 04 – Locação e instalação de equipamentos de sonorização, audiovisual, informática e geradores				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 03, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 05 – Alimentação e Bebidas (A&B)				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 04, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 06 – Decoração				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 05, na forma

prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 07 – Estrutura				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 06, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 08 – Material gráfico, papelaria e escritório				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 07, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 09 – Comunicação Visual				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 08, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

LOTE 10 – Outros serviços				
Item	Especificação	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Valor Unitário
Valor total				R\$

Propomos, sob nossa integral responsabilidade, a execução dos serviços, referente ao Lote 09, na forma prevista na Seleção Pública e seus anexos, pelo valor global de R\$ (*valor por extenso*).

ELABORAR A PROPOSTA POR LOTE E NÃO SERÁ ACEITA PROPOSTA DE LOTE FALTANDO ITEM.

Declaramos expressamente que nos preços ofertados estão incluídas todas as despesas, tributos e demais encargos de qualquer natureza incidentes sobre a prestação dos serviços, nada mais sendo lícito à Empresa requerer após a apresentação de sua proposta.

Validade da Proposta:

Condições de Pagamento:

Dados bancários:

Banco_____, Agência_____, Conta Corrente nº_____.

Declaramos total concordância com os termos e condições desta Seleção Pública

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante Legal da Empresa

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO III
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR EM CONDIÇÕES
PERIGOSAS, INSALUBRE OU NOTURNA

DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que não utilizamos mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utilizamos, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposições da Lei nº 8.666/93 e da Lei 9.854, de 27.10.1999, regulamentada pelo Decreto nº 4.358, de 05.09.2002.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/ Carimbo do Representante Legal da Empresa

(Papel Timbrado da Empresa)

ANEXO IV
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024
DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

_____ (Nome da Empresa), CNPJ nº _____
_____, sediada (endereço completo) _____,
DECLARA, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos
para a sua habilitação na presente Seleção Pública, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

(Cidade – UF), (dia) de (mês) de (ano).

Assinatura/Carimbo do Representante Legal da Empresa

(Papel Timbrado da empresa)

ANEXO V
SELEÇÃO PÚBLICA Nº 038/2024
MINUTA DO TERMO DE COMPROMISSO

TERMO DE COMPROMISSO DE FORNECIMENTO RELATIVO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA CONTRATAÇÕES FUTURAS Nº ____/2024 QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC E

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº 37.116.704/0001-34, sediada na Universidade de Brasília, Campus Universitário Darcy Ribeiro, Edifício FINATEC, Asa Norte, Brasília-DF, doravante denominada _____, por seu representante ao final assinado e, de outro lado, _____, empresa individual de responsabilidade limitada, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede _____, doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante ao final assinado, RESOLVEM celebrar o presente Termo de Compromisso, nos termos do Edital de Seleção Pública nº 038/2024 FINATEC – mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente Termo de Compromisso tem por objeto à prestação de serviços, sob demanda, de organização de eventos e serviços correlatos, compreendendo o planejamento operacional, coordenação, execução, acompanhamento, fornecimento de alimentação e bebidas, infraestrutura, apoio logístico, locação de espaços físicos, locação de equipamentos, mobiliários e decoração/ornamentação, conforme as especificações relacionadas Termo de Referência, Anexo I do Edital de Seleção Pública nº 038/2024.

Parágrafo Único – O presente Termo visa atender às necessidades da Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC, bem como dos Projetos por ela geridos, no aspecto que envolve a realização de eventos de pequenas, médias e grandes estruturas, durante a vigência do presente Termo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Para cada demanda específica, a CONTRATANTE emitirá uma Ordem de Serviço para a CONTRATADA, contendo: a descrição do evento pretendido, prazo de execução de cada serviço, datas, horário e local de realização do possível evento. A CONTRATADA deverá cumprir, impreterivelmente, todos os valores, prazos e condições exigidas, bem como observar as datas, horários e local de realização de cada serviço constante do plano de execução aprovado pela CONTRATANTE.

Parágrafo Único – Os serviços contratados devem ser prestados, por demanda, de acordo com os objetivos, organização, etapas, prazos e especificações descritas neste Termo de Compromisso, no Termo de Referência – Anexo I do Edital de Seleção Pública nº 0038/2024 e de acordo com a Proposta Comercial apresentada pela CONTRATADA datada de _____. Os referidos documentos integram este Termo como se nele transcritos estivessem. Em caso de divergência entre os termos deste Instrumento, do Edital e seus Anexos e da Proposta, prevalece o que consta deste Termo de Compromisso, em primeiro lugar, seguido do Edital e seus anexos e, por fim, da Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Os serviços serão executados em até 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do presente Termo, podendo este prazo ser alterado ou prorrogado por acordo das partes, mediante Termo Aditivo.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATANTE, convocará a CONTRATADA formalmente para que o evento proposto seja previamente planejado, respeitando os prazos previstos nos subitens 3.4.1, 3.4.2 e 3.4.3 do Termo de Referência, anexo I do Edital.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA deverá apresentar orçamento detalhado e plano de execução para a realização dos serviços solicitados pela CONTRATANTE, observado os prazos constantes dos itens 3.5 e 3.6 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Parágrafo Terceiro – O atraso na execução dos serviços nos prazos estabelecidos na Ordens de Serviço – OS ou no item 3.5 do Termo de Referência acarretará a aplicação das penalidades prevista na Cláusula Décima deste Contrato, independente da obrigação da CONTRATADA de ressarcir os prejuízos sofridos pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA assume as seguintes obrigações, além daquelas previstas no Edital de Seleção Pública nº 0038/2024;

- a) Executar os serviços de acordo com as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Termo, respondendo, inteiramente, por quaisquer danos ocasionados pela má execução;
- b) Prestar os serviços por meio de profissionais qualificados, mantendo, durante toda a execução do Termo, a capacidade técnica apresentada por ocasião da contratação, de modo a garantir o mais alto padrão de qualidade dos serviços;
- c) Responsabilizar-se técnica e profissionalmente pelos serviços a serem contratados, executando-os em conformidade com a legislação e normas técnicas aplicáveis, bem como pelos bens e materiais utilizados na execução do objeto contratual;
- d) Seguir normas, políticas e procedimentos da CONTRATANTE, no que concerne a execução dos possíveis serviços contratados;

- e) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato as suas reclamações;
- f) Levar imediatamente ao conhecimento da CONTRATANTE qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra na execução de suas atividades e que possa prejudicar a execução do Contrato;
- g) Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com o objeto deste Termo, mesmo que para isso outra solução não prevista neste tenha que ser apresentada para aprovação da CONTRATANTE e posterior implementação sem ônus adicional para a CONTRATANTE;
- h) Responsabilizar-se pelo ressarcimento de quaisquer danos e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, por si, seus prepostos ou funcionários, oriundos das contratações relativas ao presente Termo, mesmo que ocasionados por ação ou omissão;
- i) Recrutar e contratar mão de obra especializada, qualificados e em quantidade suficiente à perfeita prestação dos serviços, em seu nome e sob sua responsabilidade;
- j) Respeitar as normas e os procedimentos quanto à segurança interna, entrada e saída de pessoal, material, além da legislação aplicável aos serviços de realização de evento e normas de Segurança e Medicina do Trabalho;
- k) Substituir no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sempre que exigido, o profissional responsável pelo atendimento personalizado à CONTRATANTE, cuja atuação ou comportamento sejam prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à CONTRATANTE;
- l) Não subcontratar os serviços intrínsecos ao objeto do presente Termo, nem ceder ou transferir, no todo ou em parte, a sua execução sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;
- m) Manter absoluto sigilo e confidencialidade de todo o teor das informações e documentos a que tiver acesso, por força deste Termo, sob pena de, não o fazendo, responder pelos danos e prejuízos decorrentes da divulgação indevida;
- n) Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários ao presente Termo em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial pactuado;
- o) Refazer, sem ônus, qualquer serviço executado em desacordo com os termos e condições deste Termo;
- p) Emitir as notas fiscais de serviços para recebimento dos pagamentos, de acordo com a legislação aplicável;
- q) Assumir outras obrigações a serem estabelecidas nos contratos específicos oriundos de cada Ordem de Serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A CONTRATANTE assume as seguintes obrigações, além daquelas previstas no Edital de Seleção Pública nº 038/2024:

- a) Fiscalizar o perfeito cumprimento do objeto contratual e das demais cláusulas deste Instrumento;
- b) Emitir as Ordens de Serviços para cada demanda específica de serviços;

- c) Comunicar à empresa CONTRATADA qualquer falha relacionada à má execução do objeto deste Termo;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços entregues em desacordo com as obrigações assumidas pela empresa CONTRATADA;
- e) Efetuar o pagamento à CONTRATADA mediante a efetiva e perfeita execução do objeto contratual, conforme estabelecido na Cláusula Sexta deste Termo.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pela prestação dos serviços contratados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor referente à conclusão/entrega dos serviços oriundo de cada Ordem de Serviços, cujo valor será apurado com base no quantitativo e valor unitário de cada um dos itens descritos na Proposta da Contratada.

Parágrafo Primeiro – O valor total estimado para a execução dos serviços é de _____ (_____) e somente será devido à CONTRATADA em caso de necessidade integral da demanda, por parte da CONTRATANTE, formalizada por meio de Ordens de Serviços. Portanto, a estimativa do valor não gera qualquer expectativa de direito da CONTRATADA quanto ao recebimento da integralidade do referido montante.

Parágrafo Segundo – Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 15 (quinze) dias úteis contados da data de apresentação das respectivas notas fiscais, condicionados à aprovação dos serviços pela CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro – A Nota Fiscal correspondente será examinada diretamente pela CONTRATANTE, que somente atestará e liberará o documento de cobrança para pagamento quando cumpridas, pela CONTRATADA, todas as condições exigidas na respectiva Ordem de Serviço e por este Contrato para execução dos serviços.

Parágrafo Quarto - A Nota Fiscal defeituosa, não aprovada pela CONTRATANTE, será devolvida à CONTRATADA, acompanhada das informações que motivaram sua rejeição.

Parágrafo Quinto – A devolução da nota fiscal defeituosa implicará no reinício da contagem do prazo para pagamento, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes, bem como não poderá ser pretexto para que a CONTRATADA suspenda a execução dos serviços.

Parágrafo Sexto – A persistência na situação prevista no Parágrafo Quarto, por parte da CONTRATADA, acarretará a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima deste Contrato.

Parágrafo Sétimo – O atraso no pagamento, por culpa da CONTRATANTE, acarretará a aplicação de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor em atraso, além da incidência de juros de 1% (um por cento) ao mês.

Parágrafo Oitavo – Nos valores estabelecidos já se acham inclusas todas as despesas diretas e indiretas, de responsabilidade da CONTRATADA, relativas à mão-de-obra, administração, transporte, equipamentos, materiais, impostos, taxas e emolumentos, encargos sociais e trabalhistas, lucros, e quaisquer outras necessárias à execução dos serviços ora contratados, de forma que nada mais poderá ser cobrado da CONTRATANTE.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A CONTRATANTE poderá fiscalizar e acompanhar, ampla e irrestritamente, a execução dos serviços ora contratados, o que de modo algum diminui ou altera a responsabilidade da CONTRATADA pela sua perfeita execução.

CLÁUSULA OITAVA – DA AUSÊNCIA DE VÍNCULO

Não se estabelece, por força deste Contrato, qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o pessoal da CONTRATADA e a CONTRATANTE. A CONTRATADA é a única responsável pela contratação e pagamento de salários de seus empregados envolvidos na execução deste Termo, bem como pelo recolhimento dos tributos e encargos incidentes, responsabilizando-se por eventual reclamação trabalhista, ou por qualquer outra demanda judicial, oriundas da relação de trabalho que se estabelecer para a execução do objeto deste Contrato, isentando a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária.

CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA

O presente Termo terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser alterado ou prorrogado por acordo das partes, mediante a celebração de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

Pelo descumprimento ou inobservância de qualquer das Cláusulas ou condições estipuladas neste Contrato, a CONTRATADA estará sujeita às seguintes sanções:

- I.** Advertência;
- II.** Multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso e por ocorrência de fato em desacordo com as Cláusulas deste Termo, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço
- III.** Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço em caso de inexecução parcial;
- IV.** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Ordem de Serviço em caso de inexecução total da respectiva Ordem de Serviço;
- V.** Suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a FINATEC pelo prazo de até 02 (dois) anos.

Parágrafo Primeiro – O atraso injustificado, superior a 05 (cinco) dias úteis, poderá acarretar a rescisão unilateral do Contrato, sem ônus para a CONTRATANTE, que ficará responsável pelo pagamento, apenas, dos serviços efetivamente executados.

Parágrafo Segundo - As multas deverão ser recolhidas no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação, mediante depósito na conta bancária da CONTRATANTE.

Parágrafo Terceiro - Se a CONTRATADA não fizer prova do recolhimento da multa no prazo estabelecido, o valor devido será retido dos pagamentos/créditos ainda pendentes, devidamente corrigidos, aplicando-se, para este fim, os índices aprovados para atualização dos débitos fiscais.

Parágrafo Quarto – As sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente. Independente das sanções mencionadas no *caput* desta Cláusula, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos que tenham sido causados à CONTRATANTE decorrentes de sua inadimplência.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Constituem, dentre outros, motivos para a rescisão deste Contrato, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, independentemente de notificação ou interpelação judicial:

- a) O descumprimento ou cumprimento irregular das Cláusulas contratuais;
- b) Lentidão ou atraso injustificado na prestação dos serviços, que possa dar margem ao seu descumprimento;
- c) Paralisação dos serviços sem justa causa ou sem autorização da CONTRATANTE;
- d) Cometimento reiterado de faltas na execução deste Contrato;
- e) Imperícia, negligência ou imprudência na prestação dos serviços; e
- f) Razão de interesse de qualquer das partes, desde que haja conveniência para a CONTRATANTE.

Parágrafo Único – Caso ocorra rescisão contratual, por qualquer dos motivos, a CONTRATANTE se obriga a pagar, apenas, o valor dos serviços que efetivamente foram executados e aprovados até então pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA NOVAÇÃO

Qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE quanto ao não cumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato, especialmente quanto ao prazo de execução dos serviços, não importará em novação quanto aos seus termos, não devendo ser interpretada como renúncia ou desistência quanto a qualquer direito assegurado à CONTRATANTE por força contratual ou por lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

Em consequência do presente CONTRATO, haverá trocas de Dados Pessoais entre as partes (art. 7º, V, Lei 13.709 de 2018), devendo tal relação receber tratamento diferenciado e específico, em observância à Lei Federal nº 13.709 de 2018, sendo os significados atribuídos aos termos do artigo 5º da referida lei, os mesmos adotados por esta cláusula.

Parágrafo Primeiro: Qualquer dado e/ou informação compartilhado com a CONTRATADA deve ser tratado com base no princípio da confidencialidade, de modo que sejam armazenados com segurança e acessados apenas por pessoas autorizadas.

Parágrafo Segundo: A CONTRATADA deverá tomar precauções para evitar a perda, corrupção ou uso fraudulento dos dados contidos no banco de dados e/ou qualquer fonte de dados proveniente do Projeto (artigos 46, 50 e 51 da Lei 13.709/18).

Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA deverá, ainda, adotar mecanismos de segurança que garantam a manutenção do sigilo e a privacidade dos Dados Pessoais, devendo implementar as medidas técnicas e organizacionais apropriadas para assegurar que eles não serão registrados, divulgados, processados, excluídos, perdidos, danificados, alterados, utilizados ou adulterados de maneira não autorizada, acidental ou ilegal e para proteger os Dados Pessoais de acordo com a legislação aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ANTICORRUPÇÃO

As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 e seus regulamentos (em conjunto, “Leis Anticorrupção”) e se comprometem a cumpri-las fielmente, por si e por seus dirigentes, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por elas contratados.

Parágrafo Primeiro: Adicionalmente, cada uma das Partes declara que tem e manterá até o final da vigência deste contrato um código de ética e conduta próprio, cujas regras se obriga a cumprir fielmente.

Parágrafo Segundo: Sem prejuízo da obrigação de cumprimento das disposições de seus respectivos códigos de ética e conduta, ambas as Partes desde já se obrigam a, no exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições:

(I) não dar, oferecer ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer outras pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente; e

(II) adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das leis anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus sócios, administradores, colaboradores e/ou terceiros por elas contratados. A comprovada violação de qualquer das obrigações previstas nesta cláusula é causa para a rescisão unilateral deste Contrato, sem prejuízo da cobrança das perdas e danos causados à parte inocente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o Foro de Brasília – DF para dirimir as dúvidas decorrentes do presente Contrato e que não puderem ser decididas pela via extrajudicial, renunciado, desde já, qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, de pleno acordo, as partes assinam o presente Termo de Compromisso nº ____/2024, em 01 (uma) via em formato eletrônico, para todos os efeitos legais, na presença das testemunhas abaixo, que também o subscrevem.

Brasília, na data da assinatura.

PELA CONTRATANTE

PELA CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF: